

## Relatório Tabela de Atividades

### Família Ocupacional: 3132 - Técnicos em eletrônica

Áreas	Atividades			
<b>A</b> CONSERTAR APARELHOS ELETRÔNICOS	Avaliar o funcionamento dos aparelhos conforme padrões de desempenho	Identificar defeitos em equipamentos eletrônicos	Interpretar esquemas elétricos	Identificar as causas dos defeitos
	1 EI	2 EI	3 EI	4 EI
	Identificar componentes eletrônicos	Substituir componentes danificados, se necessário	Modificar circuitos eletrônicos	Fazer calibração de aparelhos eletrônicos
	5 EI	6 EI	7 EI	8 EI
	Testar aparelhos eletrônicos com instrumentos de precisão			
	9 EI			
<b>B</b> INSTALAR EQUIPAMENTOS E OU APARELHOS ELETRÔNICOS	Avaliar ambiente e condições de instalação do equipamento e ou aparelho	Inspecionar equipamento e ou aparelho visualmente	Verificar ajustes em equipamentos e ou aparelhos eletrônicos conforme parâmetros	Calibrar os equipamentos e ou aparelhos eletrônicos
	1 EI	2 EI	3 EI	4 EI
	Simular testes em condições diversas			
	5 EI			
<b>C</b> DESENVOLVER DISPOSITIVOS DE CIRCUITOS ELETRÔNICOS	Identificar a alteração ou mudança do dispositivo	Especificar componentes eletrônicos	Calcular custos de dispositivos eletrônicos	Demonstrar benefícios do dispositivo para o cliente
	1 EI	2 EI	3 EI	4 EI
	Montar circuitos eletrônicos	Testar circuitos eletrônicos		
	5 EI	6 EI		
<b>D</b> FAZER MANUTENÇÃO CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS	Deslocar-se para manutenção in loco	Levantar dados sobre o problema com o usuário	Avaliar o funcionamento do equipamento conforme especificações	Identificar os defeitos e ou problemas dos equipamentos
	1 EI	2 EI	3 EI	4 EI
	Analisar o esquema elétrico do equipamento	Analisar causa do defeito e ou problema do equipamento	Corrigir o defeito e ou problema apresentado no equipamento	Testar o equipamento
	5 EI	6 EI	7 EI	8 EI
<b>E</b> FAZER MANUTENÇÕES PREVENTIVA E PREDITIVA DOS EQUIPAMENTOS	Identificar necessidade de realizar manutenção	Cumprir plano de manutenções preventiva e preditiva	Trocar peças conforme vida útil preestabelecida	Conferir os ajustes conforme o padrão
	1 EI	2 EI	3 EI	4 EI

	Testar o funcionamento do equipamento			
	5 EI			
F SUGERIR MUDANÇAS DE PROCESSO DE PRODUÇÃO	Criar dispositivos de automação	Implementar dispositivos de automação	Instalar equipamentos eletrônicos	Simular o processo produtivo
	2 EI	3 EI	4 EI	5 EI
	Liberar a linha para a produção em massa			
	6 EI			
G TREINAR PESSOAS	Passar conhecimentos técnicos para operadores	Orientar operadores sobre condições de risco de acidentes	Avaliar o desempenho operacional dos operadores	Habilitar operadores para a função
	1 EI	2 EI	3 EI	4 EI
H ORGANIZAR O LOCAL DE TRABALHO	Desligar aparelhos e instrumentos	Organizar ferramentas e instrumentos	Selecionar material bom e ou rejeitado	Limpar a área de trabalho utilizando material adequado
	1 EI	2 EI	3 EI	4 EI
	Proteger equipamentos dos resíduos (poeira)			
	5 EI			
I ESTABELECEER COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA	Estabelecer relações funcionais internas e externas	Participar de reuniões técnicas com pessoal interno e externo	Redigir procedimentos de trabalho	Elaborar gráficos de resultados
	1 EI	2 EI	3 EI	4 EI
	Preencher formulário de disposição de peças rejeitadas			
	6 EI			
J REDIGIR DOCUMENTOS	Descrever procedimento de trabalho	Preencher laudos técnicos	Emitir relatórios técnicos	Elaborar gráficos de resultados positivos e negativos
	1 EI	2 EI	3 EI	5 EI
	Registrar ocorrências	Preencher formulário de reposição de peças rejeitadas		
	6 EI	7 EI		
Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS	Manter sigilo profissional	Conhecer inglês técnico	Conhecer informática para operar aplicativos padronizados	Trabalhar sob pressão
	1 EI	2 EI	3 EI	4 EI
	Lidar com clientes e fornecedores	Seguir normas técnicas vigentes	Demonstrar capacidade de raciocínio sintético e analítico	
	5 EI	6 EI	7 EI	

### Legenda das ocupações da família

EI - TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 3341 - Inspetores de alunos e afins

Áreas	Atividades			
A CUIDAR DA SEGURANÇA DOS ALUNOS	Auxiliar alunos na travessia de ruas	Auxiliar alunos com deficiência ( física, visual, mental)	Identificar pessoas suspeitas nas imediações da escola	Comunicar à chefia a presença de estranhos nas imediações da escola
	1 IA	2 IA	3 IA	4 IA
	Chamar ronda escolar ou a polícia	Verificar iluminação pública nas proximidades da escola	Controlar fluxo de pessoas estranhas ao ambiente escolar	Prestar primeiros socorros
	5 IA	6 IA	7 IA	8 IA
	Chamar resgate	Confirmar irregularidades comunicadas pelos alunos	Identificar responsáveis por irregularidades	Identificar responsáveis por atos de depredação do patrimônio escolar
	9 IA	10 IA	11 IA	12 IA
	Reprimir furtos na escola	Vistoriar latão de lixo	Liberar alunos para pessoas autorizadas	Comunicar à diretoria casos de furto entre alunos
	13 IA	14 IA	15 IA	16 IA
	Solicitar ao aluno que mostre os pertences da mochila	Atribuir responsabilidades de seus pertences aos alunos	Vistoriar salas de aula, banheiros etc, em busca de irregularidades	Retirar objetos perigosos dos alunos
	1 IA	2 IA	3 IA	4 IA
	Corrigir ações de intimidação entre alunos	Auxiliar na organização de atividades culturais, recreativas e esportivas	Separar brigas de alunos	Conduzir aluno indisciplinado à diretoria/coordenação
	5 IA	6 IA	7 IA	8 IA
B INSPECIONAR O COMPORTAMENTO DOS ALUNOS NO AMBIENTE ESCOLAR E NO TRANSPORTE	Comunicar à coordenação atitudes agressivas de alunos	Relatar aos pais o comportamento do aluno	Participar da definição das atividades disciplinares da escola	
	9 IA	10 IA	11 IA	
	Explicar aos alunos regras e procedimentos	Informar sobre regimento e regulamento	Orientar alunos quanto ao cumprimento aos horários	Analisar fatos da escola com os alunos
	1 IA	2 IA	3 IA	4 IA
	Aconselhar alunos	Controlar manifestações afetivas	Coibir uso de palavrões	Acompanhar aluno pichador na limpeza de sua pichação
	5 IA	6 IA	7 IA	8 IA
	Auxiliar alunos na procura de materiais/uniformes			
	9 IA			
C ORIENTAR ALUNOS E RESPONSÁVEIS				

**D PRESTAR APOIO ÀS  
ATIVIDADES ACADÊMICAS**

Substituir (momentaneamente) docente na sala de aula	Mostrar escola a pais e alunos	Informar à direção ausência do professor	Restabelecer disciplina em salas de aula sem professor
1 IA	2 IA	3 IA	4 IA
Convocar professor substituto	Fornecer informações a professores	Levar material didático à sala de aula	Distribuir livros de chamada aos professores
5 IA	6 IA	7 IA	8 IA
Distribuir pasta de frequência	Entregar material didático ao aluno	Fotocopiar material acadêmico	Liberar aluno para ir ao banheiro
9 IA	10 IA	11 IA	12 IA
Entregar leite aos alunos	Acompanhar alunos em excursões		
13 IA	14 IA		

**E CONTROLAR AS  
ATIVIDADES LIVRES DOS  
ALUNOS**

Orientar entrada e saída dos alunos	Impedir permanência de alunos durante recreio nas salas de aula	Observar circulação dos alunos durante o recreio	Vistoriar agrupamentos isolados de alunos
1 IA	2 IA	3 IA	4 IA
Orientar a utilização dos banheiros	Fiscalizar utilização dos espaços de recreação	Encaminhar alunos ociosos às atividades livres	Definir limites nas atividades livres
5 IA	6 IA	7 IA	8 IA
Solicitar redução do barulho			
9 IA			

**F ORGANIZAR AMBIENTE E  
TRANSPORTE ESCOLAR**

Fixar avisos em mural	Abrir as salas de aula	Tocar sinal nos horários de início e término de aulas	Controlar carteira de identidade escolar/crachá
1 IA	2 IA	3 IA	4 IA
Orientar mudanças de sala de aula aos alunos	Localizar alunos no prédio	Impedir cabulação de aulas	Encaminhar alunos faltosos à coordenação
5 IA	6 IA	7 IA	8 IA
Encaminhar solicitação de pais de alunos	Circular comunicados internos	Comunicar suspensão de aulas aos alunos	Organizar filas de alunos
9 IA	10 IA	11 IA	12 IA
Coibir fumo e outros vícios no ambiente escolar/transporte			
13 IA			

**G PROVIDENCIAR  
MANUTENÇÃO PREDIAL E  
DO TRANSPORTE  
ESCOLAR**

Verificar as condições de operação dos portões e portas	Verificar nível de água nas cisternas	Verificar as condições de operação do quadro de luz	Inspecionar a limpeza nas dependências da escola
1 IA	2 IA	3 IA	4 IA

**Z DEMONSTRAR  
COMPETÊNCIAS  
PESSOAIS**

Verificar o estado da lousa	Acionar equipe de limpeza	Comunicar à direção sobre equipamentos danificados	Solicitar pequenos reparos
5 IA	6 IA	7 IA	8 IA
Evidenciar cordialidade	Trabalhar em equipe	Demonstrar paciência	Demonstrar equilíbrio emocional
1 IA	2 IA	3 IA	4 IA
Demonstrar senso de observação	Elevar a auto-estima dos alunos	Demonstrar carinho	Demonstrar capacidade de persuasão
5 IA	6 IA	7 IA	8 IA
Demonstrar afinidade com o aluno	Demonstrar flexibilidade	Estabelecer limites nas relações com os alunos	Transmitir segurança
9 IA	10 IA	11 IA	12 IA
Demonstrar capacidade de comunicação	Demonstrar credibilidade		
13 IA	14 IA		

**Legenda das ocupações da família**

IA - INSPETOR DE ALUNOS DE ESCOLA PÚBLICA

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 4122 - Contínuos

Áreas	Atividades			
A TRANSPORTAR DOCUMENTOS, OBJETOS E VALORES (EXCETO MALOTES)	Realizar o correio interno	Planejar itinerários	Efetuar pagamentos	Efetuar depósito bancário
	1 CN	2 CN	3 CN	4 CN
	Descontar cheques	Autenticar cópias de documentos	Reconhecer firmas em documentos	Retirar documentos em órgãos públicos e cartórios
	5 CN	6 CN	7 CN	8 CN
	Marcar homologação de dispensa de empregados na drt	Realizar compras	Efetuar cobrança de valores junto a clientes externos	Postar correspondência e objetos nas agências do correio
	9 CN	10 CN	11 CN	12 CN
	Retirar correspondências e objetos nas agências dos correios	Prestar serviços particulares aos funcionários	Buscar documentos e objetos	Entregar encomendas e brindes
	13 CN	14 CN	15 CN	16 CN
B OPERAR MALOTES DE CORRESPONDÊNCIA	Preparar malotes para entrega	Entregar malotes	Coletar malotes	Abrir malotes
	1 CN	2 CN	3 CN	4 CN
	Listar a saída e entrada de documentos via malotes	Controlar entrada e saída do malote em lista específica	Informar departamentos sobre chegada dos malotes para serem retirados	Comunicar o recebimento de malotes abertos ou violados
	5 CN	6 CN	7 CN	8 CN
C PROTOCOLAR DOCUMENTOS E OBJETOS (EXCETO MALOTES)	Preencher livro de protocolo	Identificar entrada e saída de documentos e objetos (exceto malotes)	Anotar a identificação do funcionário que está recebendo o documento, correspondência ou encomenda	Receber documentos e objetos (exceto malotes)
	1 CN	2 CN	3 CN	4 CN
	Entregar documentos e objetos (exceto malotes)	Elaborar planilha de controle de recebimentos de objetos e documentos (exceto malotes)		
	5 CN	6 CN		
D AUXILIAR SECRETARIA	Arquivar documentos	Classificar documentos e objetos	Auxiliar na montagem de processos	Organizar agenda de trabalho
	1 CN	2 CN	3 CN	4 CN

Prestar conta de valores recebidos e pagos	5	CN	Franquiar cartas postais	6	CN	Auxiliar no processo de prestação de contas do fundo fixo de	7	CN	Preencher formulários	8	CN
Recepcionar visitantes e funcionários	9	CN	Conduzir visitantes aos departamentos da empresa	10	CN	Retirar benefícios destinados aos empregados da empresa	11	CN	Distribuir benefícios aos empregados da empresa	12	CN
Pesquisar documentos arquivados	13	CN									
<b>E EXECUTAR SERVIÇOS GERAIS</b>			Operar equipamentos fotocopadores	1	CN	Distribuir café aos departamentos	2	CN	Solicitar manutenção de máquinas e equipamentos	3	CN
			Colocar água nos bebedouros	5	CN				Solicitar manutenção predial	4	CN
<b>F TRANSMITIR MENSAGENS ORAIS E ESCRITAS</b>			Atender telefone	1	CN	Operar equipamento de fax	2	CN	Utilizar e-mail	3	CN
			Expressar-se oralmente	5	CN	Anotar recados	6	CN	Utilizar telefone fixo e celular	4	CN
<b>Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS</b>			Cultivar ética profissional	1	CN	Demonstrar polidez	2	CN	Demonstrar criatividade	3	CN
			Aprimorar conhecimento	5	CN	Demonstrar solidariedade	6	CN	Demonstrar iniciativa	7	CN
			Zelar documentos e valores de terceiros	9	CN	Demonstrar paciência	10	CN	Cativar as pessoas	11	CN
			Demonstrar discrição	13	CN	Desenvolver orientação espacial	14	CN	Zelar pelo patrimônio	12	CN

### Legenda das ocupações da família

CN - CONTÍNUO

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 4141 - Almoxarifes e armazenistas

Áreas	Atividades			
A RECEPCIONAR PRODUTOS	Verificar notas fiscais	Descarregar produtos	Confrontar notas e pedidos	Pesar produto
	1 AX	2 AX	3 AX	4 AX
	Escanear códigos dos produtos	Codificar itens	Endereçar materiais	Encaminhar materiais para armazenagem
	7 AX	8 AX	9 AX	10 AX
B CONFERIR PRODUTOS E MATERIAIS	Conferir lacre do caminhão	Conferir conhecimento de fretes com nota fiscal	Conferir prazos de entrega dos produtos	Conferir lastro de embalagem
	1 AX	2 AX	3 AX	4 AX
	Conferir amarração dos paletes	Conferir quantidades	Conferir marcas dos produtos	Conferir qualidade e vencimento dos produtos
	5 AX	6 AX	7 AX	8 AX
	Checar códigos de barra e unidade de venda do produto	Conferir materiais por subgrupo	Conferir produtos com especialista da área requerente	Devolver itens em desacordo
	9 AX	10 AX	11 AX	12 AX
	Emitir tiquetes de pesagem	Conferir a distribuição do peso das cargas por eixo	Orientar os transportadores sobre as regras de distribuição de cargas nos veículos	Limitar peso de veículos conforme exigências legais
	13 AX	14 AX	15 AX	16 AX
C REGISTRAR DADOS NO SISTEMA	Liberar o transportador			
	17 AX			
	Cadastrar produtos no sistema	Codificar notas	Registrar conhecimento de fretes	Lançar entrada de mercadorias/produtos
	1 AX	2 AX	3 AX	4 AX
	Lançar baixa de mercadorias/produtos	Solicitar reposição de estoque	Registrar prazos de entrega	Registrar condições de pagamento
	5 AX	6 AX	7 AX	8 AX
	Verificar notas fiscais lançadas no sistema	Registrar estorno de notas fiscais	Emitir notas fiscais de transferência de itens	Emitir notas fiscais de devoluções
	9 AX	10 AX	11 AX	12 AX
	Registrar ordens de serviço de terceiros	Emitir requisição de compras	Registrar cancelamento de pedidos	Emitir autorização de serviço
	13 AX	14 AX	15 AX	16 AX
	Enviar documentos fiscais para o setor contábil	Arquivar documentos		
	17 AX	18 AX		

## D ARMAZENAR PRODUTOS E MATERIAIS

Definir o módulo de armazenamento	Definir áreas de armazenamento por tipo de produto	Operar equipamentos de movimentação de mercadorias	Direcionar mercadorias de acordo com o sistema
1 AX	2 AX	3 AX	4 AX
Colocar produtos em prateleiras, porta paletes, drivers, blocagem, gaiolas etc..	Movimentar produtos no paiol	Armazenar por linha e marca	Armazenar produtos por zona ou subgrupo
5 AX	6 AX	7 AX	8 AX
Armazenar matéria-prima	Armazenar produtos semi-acabados	Armazenar produto acabado	Armazenar produtos perecíveis
9 AX	10 AX	11 AX	12 AX
Armazenar gases em depósitos especiais	Armazenar explosivos em paiol	Armazenar produtos sucateados	
14 AX	15 AX	16 AX	

## E PREPARAR MERCADORIA S/PRODUTOS PARA DISTRIBUIÇÃO

Separar produtos por pedidos	Reabastecer o local de separação	Separar mercadorias/produtos por destinatário	Separar produtos por zona
1 AX	3 AX	4 AX	5 AX
Separar produtos por marcas	Embalar mercadorias /produtos	Separar mercadorias/produtos por rol, contêineres e paletes	Anotar códigos nas caixas de controle
6 AX	7 AX	8 AX	9 AX
Contar volumes na distribuição	Remanejar peças e itens disponíveis	Informar às transportadoras peso e cubagem	Acompanhar carregamento dos produtos
10 AX	11 AX	12 AX	13 AX
Distribuir peso da carga de acordo com limite legal de cada veículo	Remeter correspondência dos volumes	Etiquetar mercadorias/produtos	
14 AX	17 AX	20 AX	

## F CONTROLAR ESTOQUE

Dimensionar quantidades mínimas e máximas	Controlar mercadorias de alta e baixa rotatividade	Controlar pedidos de compra	Fazer previsão mensal de estoque
1 AX	2 AX	3 AX	4 AX
Controlar datas de vencimento de produtos	Controlar qualidade dos produtos armazenados	Vistoriar produtos avariados	Controlar produtos danificados na manipulação
5 AX	6 AX	7 AX	8 AX
Controlar devolução de itens	Controlar estoque físico e contábil	Inventariar itens por endereço	Controlar material em consignação
9 AX	10 AX	11 AX	12 AX
Controlar mercadorias por depósito	Controlar emissão de notas manuais	Controlar termo de responsabilidade de materiais acautelados	Controlar estoques futuros
13 AX	14 AX	15 AX	16 AX

**G ORGANIZAR LOCAL DE ARMAZENAGEM**

Controlar mercadorias por fornecedores	Controlar distribuição de alimentos com risco de contaminação	Controlar produtos congelados em câmaras frias	Controlar mercadoria por tempo de estoque
17 AX	18 AX	19 AX	20 AX
Planejar o leiaute	Sinalizar áreas de risco	Organizar prateleiras	Ordenar paletes, contêineres e equipamentos
1 AX	2 AX	3 AX	4 AX
Organizar produtos no espaço físico	Agrupar produtos	Ordenar materiais	Unitizar carga (streich, fitilho,...)
5 AX	6 AX	7 AX	8 AX
Montar embalagens	Colocar caixas vazias em gaiolas	Limpar o local de armazenamento e equipamentos	Controlar o acesso de pessoas
9 AX	10 AX	11 AX	13 AX

**Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**

Demonstrar organização	Comunicar-se com facilidade	Demonstrar criatividade	Demonstrar agilidade
1 AX	2 AX	3 AX	4 AX
Demonstrar disciplina	Tomar decisões	Utilizar epi	Ouvir atentamente (saber ouvir)
5 AX	6 AX	7 AX	8 AX
Demonstrar iniciativa	Demonstrar dedicação	Demonstrar liderança	Manter-se dinâmico
9 AX	10 AX	11 AX	12 AX
Demonstrar resistência física	Demonstrar responsabilidade	Trabalhar em equipe	Demonstrar auto controle
13 AX	14 AX	15 AX	16 AX
Demonstrar capacidade de observação	Demonstrar capacidade de concentração		
17 AX	18 AX		

**Legenda das ocupações da família**

AX - ALMOXARIFE

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 4151 - Auxiliares de serviços de documentação, informação e pesquisa

Áreas	Atividades			
C DISPONIBILIZAR FONTE DE DADOS PARA USUÁRIOS	Alfabetar fichas	Montar sumários correntes	Elaborar instrumentos de pesquisa	Guardar material nas estantes
	1 OC	2 OC	3 OC	6 OC
G PRESERVAR ACERVO	Encadernar material	Reproduzir documentos e materiais		
	7 OC	8 OC		
H PRESTAR SERVIÇO DE COMUTAÇÃO	Receber pedidos de material			
	1 OC			
Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS	Demonstrar solicitude	Demonstrar controle emocional	Demonstrar criatividade	Demonstrar cordialidade
	1 OC	2 OC	3 OC	4 OC
	Demonstrar capacidade de organização	Demonstrar paciência	Demonstrar capacidade de localização	Demonstrar atenção ao detalhe
	5 OC	6 OC	7 OC	8 OC
	Comunicar-se	Demonstrar agilidade		
	9 OC	10 OC		

Legenda das ocupações da família

OC - OPERADOR DE MÁQUINA COPIADORA (EXCETO OPERADOR DE GRÁFICA RÁPIDA)

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 5132 - Cozinheiros

Áreas	Atividades			
A PREPARAR ALIMENTOS	Temperar alimentos de acordo com métodos de cocção	Controlar tempo e métodos de cocção	Aquecer alimentos pré-preparados	Avaliar sabor, aroma, cor e textura dos alimentos
	1 CG	2 CG	3 CG	4 CG
B FINALIZAR ALIMENTOS	Finalizar molhos quentes e frios			
	5 CG			
C PRÉ-PREPARAR ALIMENTOS	Montar alimentos de acordo com apresentação definida	Decorar pratos de acordo com apresentação definida	Encaminhar alimentos prontos para o local apropriado	
	1 CG	2 CG	3 CG	
	Descongelar alimentos	Higienizar alimentos	Limpar carnes, aves, pescados e vegetais	Desossar carnes, aves e pescados
	1 CG	2 CG	3 CG	4 CG
	Porcionar alimentos	Marinar carnes, aves, pescados e vegetais	Elaborar massas	Elaborar caldos, fundos e molhos básicos
	5 CG	6 CG	7 CG	8 CG
D PLANEJAR ROTINA DE TRABALHO	Pré-cozinhar alimentos			
	9 CG			
	Colaborar na criação do cardápio	Planejar cardápios	Listar ingredientes de acordo com o plano de produção e capacidade de armazenamento	Quantificar ingredientes
	1 CG	2 CG	3 CG	4 CG
	Requisitar materiais	Especificar alimentos	Otimizar uso dos equipamentos	Solicitar manutenção de equipamentos
	5 CG	6 CG	7 CG	8 CG
	Identificar necessidade de novos equipamentos	Assessorar compras de equipamentos e utensílios	Testar receitas	Planejar rotina de limpeza
	9 CG	10 CG	11 CG	12 CG
E INICIAR ATIVIDADES NA COZINHA	Planejar estocagem			
	13 CG			
	Usar uniforme	Distribuir tarefas entre ajudantes e auxiliares	Organizar utensílios de trabalho	Higienizar equipamentos, utensílios e bancada
	1 CG	2 CG	3 CG	4 CG
	Verificar funcionamento dos equipamentos	Definir horários de execução e término de tarefas de acordo com prioridades	Observar padrão de qualidade dos alimentos	Organizar ingredientes conforme a produção
	5 CG	6 CG	7 CG	8 CG

**F FECHAR COZINHA**

Guardar produtos não utilizados

**1** CG

Desligar equipamentos

**2** CG

Lavar equipamentos e utensílios

**3** CG

Fechar instalações e dependências

**7** CG**G PROCEDER ESTOCAGEM E CONSERVAÇÃO DE ALIMENTOS**

Verificar condições de alimentos para reaproveitamento

**1** CG

Controlar temperatura de alimentos

**2** CG

Etiquetar alimentos

**3** CG

Acondicionar alimentos para congelamento

**4** CG

Armazenar alimentos de acordo com as normas de higiene

**5** CG

Controlar armazenamento de alimentos

**6** CG**Y COMUNICAR-SE**

Informar necessidades de matérias primas

**1** CG

Conhecer linguagem técnica

**2** CG

Comunicar-se com o salão (garçom, maitre)

**3** CG

Comunicar-se com a equipe

**4** CG

Interpretar pedidos e comandos

**5** CG

Interpretar manuais de procedimentos

**6** CG

Comunicar-se com o superior hierárquico

**7** CG

Interpretar receitas

**8** CG

Comunicar-se com o cliente

**9** CG**Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**

Trabalhar em equipe

**1** CG

Demonstrar honestidade profissional na preparação dos alimentos

**2** CG

Demonstrar capacidade de ser flexível

**3** CG

Demonstrar versatilidade

**4** CG

Desenvolver paladar e olfato

**5** CG

Aguçar visão

**6** CG

Demonstrar capacidade de iniciativa

**7** CG

Demonstrar criatividade

**8** CG

Dominar técnicas de preparação e conservação de alimentos

**9** CG

Atualizar-se na profissão

**10** CG

Ler livros e revistas especializadas

**11** CG

Participar de eventos culinários

**12** CG

Frequentar treinamentos quando oferecidos

**13** CG

Demonstrar asseio pessoal

**14** CG

Evitar perdas e desperdícios

**15** CG

Aprender o manuseio de novos equipamentos

**16** CG

Trabalhar com atenção

**17** CG

Trabalhar com ética

**18** CG

Zelar pelos equipamentos e utensílios

**19** CG

Usar epi

**20** CG**Legenda das ocupações da família**

CG - COZINHEIRO GERAL

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 5134 - Trabalhadores no atendimento em estabelecimentos de serviços de alimentação, bebidas e hotelaria

Áreas	Atividades			
A SERVIR O CLIENTE	Entregar cardápio	Tirar pedido	Encaminhar pedidos para cozinha e bar	Servir aperitivos
	2 CO	3 CO	5 CO	6 CO
	Servir bebidas	Servir vinho, cerveja, chope, cachaça e saquê	Administrar fluxo de pratos entre cozinha e mesas	Checar pedido antes de servir
	7 CO	8 CO	9 CO	10 CO
	Servir pratos	Fatiar carne (churrascaria)	Destrinchar peixe	Completar bufê
B ATENDER O CLIENTE	12 CO	13 CO	14 CO	15 CO
	Servir queijos	Servir sobremesas	Servir chá, licores e digestivos	Servir café
	16 CO	17 CO	18 CO	19 CO
	Servir charutos	Trazer conta	Receber contas	Fazer porções para viagem
	20 CO	22 CO	23 CO	24 CO
C MONTAR PRAÇA, CARRINHO, MESA, BALCÃO, BAR	Recepcionar cliente	Informar previsão de tempo de espera	Acomodar cliente	Acompanhar cliente à mesa
	1 CO	2 CO	3 CO	4 CO
	Questionar as preferências do cliente	Dar sugestões	Descrever pratos e produtos oferecidos	Fornecer informações ao cliente
	5 CO	6 CO	7 CO	8 CO
	Atender reclamações do cliente			
	12 CO			
	Organizar estrutura de apoio (montar mise-en-place)	Providenciar gelo	Selecionar produtos (limpeza e outros)	Selecionar utensílios
	1 CO	2 CO	3 CO	4 CO
	Escolher louça	Selecionar enxoval de copos	Montar kits de descartáveis (guardanapos, talheres, sal)	Dobrar guardanapos
	5 CO	6 CO	7 CO	9 CO
	Forrar bandeja	Montar mesa, bandeja, balcão e bar	Montar carrinho	Selecionar alimentos e bebidas
	10 CO	11 CO	13 CO	14 CO
	Repor material de apoio	Repor aparadores e guéridons	Repor bebidas	Substituir cinzeiros
	15 CO	16 CO	17 CO	18 CO

	Substituir cobre-manchas 19 CO	Decorar mesa 20 CO		
D ORGANIZAR O TRABALHO	Conferir ordem de serviço 1 CO	Verificar quantidade e disponibilidade de produtos 4 CO	Verificar material de trabalho (utensílios e equipamentos) 5 CO	Requisitar utensílios, equipamentos e/ou produtos de limpeza 6 CO
	Verificar estoque de bebidas e/ou alimentos 7 CO	Controlar prazo e data de validade de alimentos e bebidas 8 CO	Controlar sobras e perdas 11 CO	Controlar acesso de pessoas 12 CO
E PREPARAR ALIMENTOS E BEBIDAS (ENTRADAS, SALADAS, DRINKES ETC)	Colocar bebidas para gelar 1 CO	Descongelar alimentos 2 CO	Cortar frutas para decoração 3 CO	Preparar frutas 4 CO
	Preparar bebidas (sucos, coquetéis, drinks, aperitivos etc) 5 CO	Preparar café 6 CO	Preparar canapés e 'amuse-gueules' 8 CO	Preparar 'couvert' 10 CO
	Preparar saladas 11 CO	Preparar sanduíches 12 CO	Preparar sorvetes, 'milk shakes' e 'chantilly' 13 CO	Enfeitar drinks, coquetéis e pratos 14 CO
	Observar apresentação dos pratos 16 CO	Fazer serviço de 'réchaud' 18 CO	Flambar sobremesas, pratos e bebidas 19 CO	
H REALIZAR SERVIÇO DE BEBIDAS	Abrir garrafa/lata 10 CO	Decantar vinho 12 CO		
I DESMONTAR PRAÇA	Desmontar carrinho 1 CO	Desmontar mesas 2 CO	Recolher louças, talheres, copos e/ou bandejas 3 CO	Guardar louças, copos e/ou prataria 4 CO
	Desmontar o bufê (buffet) 5 CO	Tirar toalhas 6 CO	Guardar produtos 7 CO	Organizar espaço 8 CO
	Inventariar bebidas consumidas 9 CO	Inventariar material (louças, pratarias, enxoval de copos, enxoval de mesa) 10 CO	Encaminhar enxoval de mesa para lavanderia 11 CO	
J HIGIENIZAR UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS	Lavar utensílios 1 CO	Limpar prataria 2 CO	Secar louça e/ou prataria 3 CO	Esterilizar instrumentos e materiais 4 CO

**Z** **DEMONSTRAR**  
**COMPETÊNCIAS**  
**PESSOAIS**

Pôr louça e/ou prataria na máquina de lavar 5 CO	Retirar louça e prataria da máquina de lavar 6 CO	Limpar equipamentos 8 CO	Limpar balcão e bancada 9 CO
Limpar bandejas e carrinho 10 CO	Retirar restos de comida 11 CO	Limpar mesa 12 CO	Separar lixo 13 CO
Limpar o chão 14 CO	Destinar o lixo 15 CO		
Cumprir normas e procedimentos sanitários 1 CO	Contornar situações adversas 2 CO	Demonstrar cordialidade 3 CO	Demonstrar capacidade de comunicação 4 CO
Demonstrar dinamismo 5 CO	Trabalhar em equipe 6 CO	Trabalhar sob pressão 7 CO	Demonstrar capacidade de distinguir aromas, sabores, odores e cores 8 CO
Demonstrar habilidade e memória sensorial (olfativa, paladar) 9 CO	Demonstrar acuidade sensorial 10 CO	Demonstrar capacidade de organização 11 CO	Demonstrar atenção focada 12 CO
Demonstrar discrição 13 CO	Demonstrar criatividade 14 CO	Ouvir atentamente (saber ouvir) 15 CO	Demonstrar proatividade 16 CO
Demonstrar equilíbrio emocional 17 CO	Demonstrar moderação ao provar bebidas (temperança em quem trabalha com álcool) 18 CO		

**Legenda das ocupações da família**

CO - COPEIRO

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 5135 - Trabalhadores auxiliares nos serviços de alimentação

Áreas	Atividades			
A PRÉ-PREPARAR ALIMENTOS	Descongelar alimentos	Limpar alimentos	Temperar alimentos	Marinar peixes, aves, carnes e hortifrutigranjeiros
	1 AA	2 AA	3 AA	4 AA
	Descascar alimentos	Escolher grãos e cereais	Preparar molhos, fundos e caldos	Recheiar alimentos
	5 AA	6 AA	7 AA	8 AA
B AUXILIAR NA MONTAGEM DE PRATOS	Preparar caldas, recheios e coberturas	Pré-cozinhar alimentos	Cozinhar alimentos	Branquear hortifrutigranjeiros
	9 AA	10 AA	11 AA	12 AA
	Modelar massas	Pré-assar alimentos	Resfriar alimentos	Congelar alimentos
	13 AA	14 AA	15 AA	16 AA
	Propor elaboração de novas receitas	Colocar alimentos no espeto	Aquecer alimentos pré-preparados	Dispor guarnição nos pratos
	1 AA	2 AA	3 AA	4 AA
	Dispor molhos/caldos nos pratos	Decorar pratos	Transportar alimentos, utensílios e materiais	Montar vitrine
	5 AA	6 AA	7 AA	8 AA
	Controlar temperatura dos alimentos (termômetro)	Repor alimentos preparados no buffet (quentes/frios/sobremesas)	Repor temperos e molhos no buffet	Repor bebidas no buffet
	9 AA	10 AA	11 AA	12 AA
	Repor utensílios no buffet			
	13 AA			
C PROCESSAR ALIMENTOS	Cortar alimentos	Picar alimentos	Desossar carnes e aves	Fatiar alimentos
	1 AA	2 AA	3 AA	4 AA
	Serrar alimentos	Moer ingredientes	Triturar alimentos	
	5 AA	6 AA	7 AA	
D MONTAR PRAÇA ("MISE-EN-PLACE")	Verificar pedidos, comandas ou cardápio	Selecionar gêneros alimentícios e/ou ingredientes	Verificar disponibilidade de gêneros alimentícios e/ou ingredientes	Solicitar gêneros alimentícios e/ou ingredientes
	1 AA	2 AA	3 AA	4 AA
	Pegar alimentos no estoque ou câmara	Auxiliar no controle de estoque de uso diário	Consultar ficha técnica	Etiquetar gêneros alimentícios e/ou ingredientes
	5 AA	6 AA	7 AA	8 AA

## E VERIFICAR QUALIDADE DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Embalar gêneros alimentícios e/ou ingredientes 9 AA	Auxiliar na adaptação de pedidos, cardápios ou comandas 10 AA	Dispor gêneros alimentícios e/ou ingredientes 11 AA	Porcionar gêneros alimentícios e/ou ingredientes 12 AA
Conferir requisição de gêneros alimentícios e/ou ingredientes recebidos 13 AA	Auxiliar no cálculo de quantidades 14 AA		
Verificar prazo de validade 1 AA	Verificar aspectos organolépticos (cheiro, aspecto, cor, textura e sabor) 2 AA	Degustar alimentos 3 AA	Coletar amostras para análise 4 AA
Resfriar amostras para análise 5 AA	Congelar amostras para análise 6 AA	Acondicionar amostras para análise 7 AA	Descartar amostras 8 AA
Avaliar qualidade e rendimento do alimento 9 AA			

## F MINIMIZAR RISCOS DE CONTAMINAÇÃO

Vestir uniforme (avental, touca, luvas, etc) 1 AA	Retirar adornos (anéis, brincos, etc) 2 AA	Lavar mãos e ante-braços 3 AA	Escovar unhas 4 AA
Esterilizar mãos e ante-braços 5 AA	Prender cabelos 6 AA	Raspar barba 7 AA	Aparar unhas 8 AA
Seguir normas técnicas de higiene 9 AA			

## G PREPARAR LOCAL DE TRABALHO

Preparar local de trabalho 1 AA	Verificar estado de conservação do local de trabalho 1 AA	Lavar local de trabalho 2 AA	Higienizar local de trabalho 3 AA
Lavar utensílios e equipamentos 4 AA	Higienizar utensílios e equipamentos 5 AA	Verificar funcionamento de equipamentos 6 AA	Controlar temperatura dos equipamentos 7 AA
Selecionar equipamentos e utensílios 8 AA	Verificar estado de conservação de utensílios 9 AA	Afiar instrumentos de corte (facas, maq. De frios, processador, etc..) 10 AA	Controlar temperatura do ambiente 11 AA
Operar equipamentos 12 AA			

## H ORGANIZAR TRABALHO

Conferir materiais e utensílios

1 AA

Notificar quebra ou dano de equipamentos/utensílios

2 AA

Guardar materiais e utensílios

3 AA

Solicitar reposição de utensílios

4 AA

Elaborar relatórios

5 AA

Registrar produção

6 AA

Pesar sobras (resto-ingesta ou limpo)

7 AA

Controlar desperdícios

8 AA

Notificar ocorrências (incidentes, acidentes, etc..)

9 AA

## Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Trabalhar em equipe

1 AA

Demonstrar criatividade

2 AA

Demonstrar pró-atividade

3 AA

Demonstrar atenção

4 AA

Demonstrar organização

5 AA

Demonstrar destreza manual

6 AA

Demonstrar acuidade visual

7 AA

Discriminar odores

8 AA

Demonstrar paladar apurado

9 AA

Demonstrar senso estético

10 AA

Demonstrar boa apresentação

11 AA

Demonstrar capacidade de observação

12 AA

Trabalhar com segurança

13 AA

### Legenda das ocupações da família

AA - AUXILIAR NOS SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 5143 - Trabalhadores nos serviços de manutenção de edificações

Áreas	Atividades			
A EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA E MECÂNICA	Verificar funcionamento de equipamentos e instalações elétricas e de iluminação	Reparar equipamentos de iluminação	Reparar instalação elétrica	Relatar avarias nas instalações
	1 AM	2 AM	3 AM	4 AM
	Fazer instalação elétrica	Trocar instalação elétrica	Trocar equipamentos de iluminação	Instalar equipamentos elétricos
	5 AM	6 AM	7 AM	8 AM
	Instalar equipamentos de iluminação	Soldar objetos		
	9 AM	10 AM		
B EXECUTAR MANUTENÇÃO HIDRÁULICA	Verificar funcionamento de instalação hidráulica	Consertar instalação hidráulica	Trocar instalação hidráulica	Limpar filtros
	2 AM	4 AM	5 AM	6 AM
	Trocar filtros	Desentupir ralos, pias e vasos sanitários		
	8 AM	9 AM		
C REALIZAR MANUTENÇÃO DE CARPINTARIA E ALVENARIA	Vedar fendas e emendas	Reparar trincas e rachaduras	Impermeabilizar superfícies	Recuperar pinturas
	1 AM	2 AM	3 AM	4 AM
	Repor cerâmica (azulejos, pastilhas e pisos)	Recolocar pastilhas ou litocerâmica	Consertar móveis	Substituir portas
	5 AM	6 AM	7 AM	8 AM
	Ajustar portas e janelas	Reparar divisórias	Consertar forros	
	9 AM	10 AM	11 AM	
F PREPARAR TRABALHO	Controlar o estoque de material	Verificar validade de produtos químicos e de limpeza	Verificar qualidade de produtos químicos e de limpeza	Avaliar tipo de superfície a ser trabalhada
	1 AM	2 AM	3 AM	4 AM
	Avaliar grau de sujidade	Avaliar tipo de sujeira	Selecionar produtos e material	Preparar produtos
	5 AM	6 AM	7 AM	8 AM
	Diluir produtos (químicos e de limpeza)	Dosar produtos químicos	Solicitar equipamentos e materiais	Solicitar compra de produtos químicos e de limpeza
	9 AM	10 AM	11 AM	12 AM
G TRABALHAR COM SEGURANÇA	Usar uniforme	Utilizar epi	Inspecionar local a ser trabalhado	Isolar área para manutenção e limpeza
	1 AM	2 AM	3 AM	4 AM

**Z** **DEMONSTRAR**  
**COMPETÊNCIAS**  
**PESSOAIS**

Montar andaime 5 AM	Montar balancim 6 AM	Montar cadeirinha 7 AM	Operar equipamentos 8 AM
Submeter-se a cursos de capacitação e qualificação 9 AM			
Demonstra resistência física 1 AM	Demonstra paciência 2 AM	Trabalhar em equipe 3 AM	Demonstrar iniciativa 4 AM
Demonstrar prudência 5 AM	Demonstrar equilíbrio físico 6 AM	Reconhecer limitações pessoais 7 AM	Demonstrar capacidade de trabalhar em alturas 8 AM
Contornar situações adversas 9 AM	Demonstrar agilidade 10 AM	Demonstrar controle emocional 11 AM	Demonstrar destreza manual 12 AM

**Legenda das ocupações da família**

AM - AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 5199 - Outros trabalhadores dos serviços

Áreas	Atividades			
C LIMPAR VEÍCULOS (TRENS, ÔNIBUS, AUTOMÓVEIS E AVIÕES)	Varrer piso	Retirar detritos (goma de mascar, bitucas de cigarro e outros)	Aspirar bancos e porta-malas	Limpar bancos
	1 LV	2 LV	3 LV	4 LV
	Retirar pichações	Lavar área externa dos veículos	Limpar pegadores	Escovar caixilhos
	5 LV	6 LV	7 LV	8 LV
	Limpar portas	Limpar cabines, paredes externas e internas de trem	Limpar janelas e vidros	Lavar pára-brisas
	9 LV	10 LV	11 LV	12 LV
	Lavar piso do trem	Esfregar piso dos trens	Operar elevadores hidráulicos	Lavar assoalho externo do veículo
	13 LV	14 LV	15 LV	16 LV
	Esfregar motor	Lavar rodas, caixa e pára-lamas	Aplicar xampu automotivo	Enxaguar veículo
	17 LV	18 LV	19 LV	20 LV
	Aspirar resíduos e água	Secar área externa e interna do veículo	Secar motor	Desinfetar trens
	21 LV	22 LV	23 LV	24 LV
F ENGRAXAR ARTIGOS DE COURO	Pulverizar piso, motor e assoalho externo	Polir automóvel	Lustrar automóvel	Encerar automóvel
	25 LV	26 LV	27 LV	28 LV
	Limpar cantos de portas	Limpar painéis	Limpar tapetes	Aplicar pretinho nos pneus e frisos de portas
I ATENDER CLIENTE	29 LV	30 LV	31 LV	32 LV
	Verificar objetos esquecidos pelos clientes	Hidratar couro (sapatos, artefatos e bancos de automóveis)		
	1 LV	10 LV		
J EXECUTAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	Entregar panfletos informativos das empresas	Orientar sobre utilização de produtos e serviços	Orientar sobre normas e regras da empresa	Avisar sobre irregularidades
	2 LV	8 LV	11 LV	12 LV
	Avisar sobre objetos esquecidos			
	14 LV			
	Preencher formulários	Preencher ordem de serviço	Comunicar irregularidades à empresa	Requisitar material, equipamentos e utensílios
	5 LV	6 LV	7 LV	10 LV

Encaminhar documentos e registros

**11** LV

**Z** **DEMONSTRAR**  
**COMPETÊNCIAS**  
**PESSOAIS**

Demonstrar flexibilidade

**1** LV

Demonstrar conhecimento técnico

**2** LV

Manter-se atualizado

**3** LV

Demonstrar dinamismo

**4** LV

Apresentar-se profissionalmente (asseio, uniforme e identificação)

**5** LV

Tratar cliente com cordialidade

**6** LV

Demonstrar autocontrole

**7** LV

Dar provas de preparo físico

**8** LV

Demonstrar atenção a detalhes

**9** LV

Demonstrar capacidade de trabalhar em equipe

**10** LV

Administrar conflitos

**11** LV

**Legenda das ocupações da família**

LV - LAVADOR DE VEÍCULOS

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 6210 - Trabalhadores agropecuários em geral

Áreas	Atividades			
A TRATAR ANIMAIS	Recolher animais	Monitorar animais	Alimentar animais	Higienizar animais
	1 TA	2 TA	3 TA	4 TA
	Ordenhar animais	Medicar animais	Vacinar animais	Classificar animais
	5 TA	6 TA	7 TA	8 TA
	Domar animais	Castrar animais	Mochar animais	Marcar animais
	9 TA	10 TA	11 TA	12 TA
	Descornar animais	Tosquiar animais	Casquear animais	Ferrar animais
	13 TA	14 TA	15 TA	16 TA
	Separar animais	Pesar animais	Medir animais	
	17 TA	18 TA	19 TA	
B MANEJAR ÁREA DE CULTIVO	Escolher sementes	Montar viveiros	Montar estufas	Distribuir sementes
	1 TA	2 TA	3 TA	4 TA
	Regar plantação	Escolher mudas	Enxertar plantas	Capinar área plantada
	5 TA	6 TA	7 TA	8 TA
	Transplantar mudas	Plantar cercas vivas	Eliminar ervas daninhas com máquinas	Irrigar plantação
	9 TA	10 TA	11 TA	12 TA
	Efetuar cobertura de solo	Estaquear plantas	Aplicar defensivos agrícolas	Podar plantas
	13 TA	14 TA	15 TA	16 TA
	Cobrir frutos e plantas	Colher produção		
	17 TA	18 TA		
C PREPARAR SOLO PARA PLANTIO	Cercar área de plantio	Colher amostra de solo para análise	Formar coivara	Corrigir solo
	1 TA	2 TA	3 TA	4 TA
	Nivelar solo	Arar solo	Gradear solo	Formar curva de nível
	5 TA	6 TA	7 TA	8 TA
	Construir barragens para plantio	Sulcar solo	Covear solo	Medir canteiros
	9 TA	10 TA	11 TA	12 TA
	Adubar solo			
	13 TA			
D EFETUAR MANUTENÇÃO NA PROPRIEDADE	Reformar estradas de acesso à propriedade	Reformar pontes	Limpar ferramentas	Amolar ferramentas
	1 TA	2 TA	3 TA	4 TA

## E CUIDAR DA REPRODUÇÃO DE ANIMAIS

Imergir mourões em solução química 5 TA	Reformar cercas 6 TA	Abrir valas 7 TA	Reparar instalações 8 TA
Construir açudes 9 TA	Furar cisternas 10 TA	Construir caixas d'água 11 TA	Montar instalação hidráulica 12 TA
Construir instalações 13 TA	Limpar instalações 14 TA	Pintar instalações 15 TA	Consertar instalações elétricas 16 TA
Consertar máquinas e equipamentos 17 TA	Desinfetar material de vacinação, reprodução e cirúrgico 18 TA		
Identificar cio de animais 1 TA	Selecionar reprodutores e matrizes 2 TA	Organizar cruzamentos 3 TA	Prender matrizes 4 TA
Colocar animais para monta 5 TA	Preparar material para inseminação 6 TA	Inseminar animais 7 TA	Registrar dados de cobertura e parição 8 TA
Auxiliar partos de animais 9 TA	Curar umbigo de animais recém-nascidos 10 TA	Amamentar animais recém-nascidos 11 TA	Controlar peso e medida de animais recém-nascidos 12 TA
Controlar desmame de animais 13 TA			

## F BENEFICIAR PRODUTOS AGROPECUÁRIOS

Esterilizar material de beneficiamento 1 TA	Descascar matéria-prima 2 TA	Abater animais 3 TA	Coalhar leite para fabricação de queijo 4 TA
Lavar matéria-prima 5 TA	Secar matéria-prima 6 TA	Moer matéria-prima 7 TA	Ralar matéria-prima 8 TA
Misturar ingredientes 9 TA	Fermentar matéria-prima 10 TA	Cozer matéria-prima 11 TA	Defumar carnes e queijos 12 TA

## G ORGANIZAR PRODUTOS AGROPECUÁRIOS PARA COMERCIALIZAÇÃO

Classificar produtos 1 TA	Embalar produtos 2 TA	Rotular produtos 3 TA	Armazenar produtos 4 TA
Transportar produtos 5 TA			

## Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Demonstrar responsabilidade 1 TA	Demonstrar sensibilidade com animais 2 TA	Demonstrar destreza manual 3 TA	Demonstrar sensibilidade tátil 4 TA
-------------------------------------	--	------------------------------------	--

Demonstrar visão  
espacial

5 TA

Demonstrar  
sensibilidade olfativa

6 TA

Trabalhar em equipe

7 TA

**Legenda das ocupações da família**

TA - TRABALHADOR AGROPECUÁRIO EM GERAL

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 6220 - Trabalhadores de apoio à agricultura

Áreas	Atividades			
A COLHER POLICULTURAS	Rastelar plantações	Colher sementes de flores		
	3 JA	9 JA		
B PLANTAR POLICULTURAS	Medir espaçamento entre mudas e sementes de plantas	Sulcar solo	Cavar solo	Introduzir sementes em solo
	2 JA	3 JA	4 JA	5 JA
	Introduzir mudas em solo	Forrar solo com cobertura vegetal	Adubar covas, plantações e jardins	Plantar cobertura vegetal
	6 JA	7 JA	8 JA	9 JA
C CUIDAR DE PROPRIEDADES RURAIS	Efetuar manutenções de primeiro nível em equipamentos	Lavar ferramentas e equipamentos	Guardar equipamentos em instalações	Cavar buraco para depósito de lixo
	7 JA	9 JA	10 JA	12 JA
D EFETUAR PREPARO DE MUDAS E SEMENTES POLICULTURAIS	Construir viveiros	Selecionar sementes	Semear grãos em germinador	Construir canteiros de sementes
	1 JA	2 JA	3 JA	4 JA
	Misturar nutrientes em terra	Enxertar mudas	Selecionar mudas	
	5 JA	10 JA	11 JA	
E REALIZAR TRATOS CULTURAIS	Coletar amostras de solo	Capinar plantações, jardins e viveiros	Formar coroas sob pés de plantas	Regar plantas
	1 JA	2 JA	4 JA	5 JA
	Identificar pragas e parasitas em plantações, jardins e viveiros	Arrancar ervas daninhas e plantas doentes	Desbrotar plantações e jardins	Podar jardins
	6 JA	7 JA	8 JA	10 JA
	Vestir equipamentos de proteção individual (epi)	Pulverizar plantações e jardins com defensivos agrícolas e adubos foliares		
	11 JA	12 JA		
F ORGANIZAR COLHEITA PARA BENEFICIAMENTO DE POLICULTURAS	Secar sementes de flores em sombra			
	4 JA			
G PREPARAR SOLO PARA PLANTIO	Aplicar calcário em solo	Nivelar solo		
	3 JA	5 JA		

**Z** **DEMONSTRAR**  
**COMPETÊNCIAS**  
**PESSOAIS**

Demonstrar força física

**1** JA

Demonstrar resistência física

**2** JA

Demonstrar sensibilidade com plantas

**3** JA

Demonstrar habilidade manual

**4** JA

Dar prova de responsabilidade no cuidado da propriedade rural

**5** JA

Articular-se em redes de informações sobre trabalho temporário

**6** JA

**Legenda das ocupações da família**

JA - JARDINEIRO

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 6410 - Trabalhadores da mecanização agrícola

Áreas	Atividades			
A OPERAR MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS	Ligar e desligar máquinas	Controlar painel de comandos e instrumentos	Ligar e desligar implementos	Acionar alavancas
	1 TA	2 TA	3 TA	4 TA
	Conferir ruídos de máquinas e implementos	Controlar barras de pulverização	Misturar agrotóxicos e fertilizantes	Carregar e descarregar adubos e colheitas
	5 TA	6 TA	7 TA	8 TA
	Fixar balizas em solo			
	9 TA			
B AJUSTAR MÁQUINAS E IMPLEMENTOS	Regular altura de máquinas e implementos	Ajustar profundidade e largura de implementos	Regular velocidade de máquinas	Regular quantidade de sementes e adubos
	1 TA	2 TA	3 TA	4 TA
	Inverter polias	Ajustar baliza de plantadeira		
	6 TA	13 TA		
C PREPARAR MÁQUINAS E IMPLEMENTOS	Verificar nível de água e óleo	Verificar condições de filtro de ar	Conferir tensionamento de correias	Trocar pneus
	1 TA	2 TA	3 TA	4 TA
	Acoplar implementos em trator	Abastecer máquinas e implementos	Programar rotações de motor e turbinas	Programar horários de atividades de máquinas
	5 TA	6 TA	7 TA	8 TA
D REALIZAR MANUTENÇÃO EM PRIMEIRO NÍVEL DE MÁQUINAS E IMPLEMENTOS	Engraxar rolamentos, engrenagens e buchas	Trocar peças de implementos e máquinas	Lavar máquinas e implementos	Limpar filtro de ar
	1 TA	2 TA	3 TA	4 TA
	Trocar óleos e filtros	Colocar água em pneus e baterias	Calibrar pneus	Guardar máquinas, implementos e equipamentos
	5 TA	6 TA	7 TA	8 TA
E EMPREGAR MEDIDAS DE SEGURANÇA	Assessorar em treinamento de colegas	Vestir uniformes de proteção individual	Colocar óculos, abafadores, máscaras e luvas	Calçar botas
	1 TA	2 TA	3 TA	4 TA
	Armazenar produtos químicos	Sinalizar áreas de riscos de acidentes	Confirmar desligamento de máquinas e implementos	Encapar correias, correntes e giratórias de motor
	5 TA	6 TA	7 TA	8 TA

Engrenar máquinas agrícolas estacionadas

9 TA

**F AUXILIAR EM PLANEJAMENTO DE PLANTIO**

Coletar amostra de solo

1 TA

Propor medidas para aprimoramento de plantio

2 TA

Testar germinação de sementes

3 TA

Contar sementes germinadas

4 TA

Auxiliar em planejamento de quantidade de sementes e adubos por área de plantio

5 TA

Auxiliar em planejamento de direção de plantio de lavoura

6 TA

Informar dados de profundidade e umidade de solo

7 TA

**Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**

Trabalhar em equipe

1 TA

Dar prova de resistência física

2 TA

Manifestar atenção difusa

3 TA

Manifestar coordenação motora múltipla

4 TA

Atentar para intempéries

5 TA

Manifestar iniciativa

6 TA

**Legenda das ocupações da família**

TA - TRATORISTA AGRÍCOLA

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 7152 - Trabalhadores de estruturas de alvenaria

Áreas	Atividades			
A ORGANIZAR O TRABALHO	Interpretar as ordens de serviço	Especificar os materiais a serem utilizados na obra	Calcular os materiais a serem utilizados na obra	Orçar o serviço
	1 PD	2 PD	3 PD	4 PD
B PREPARAR O LOCAL DE TRABALHO	Providenciar a liberação do local de trabalho	Selecionar as ferramentas e equipamentos	Selecionar os equipamentos de segurança	Providenciar o local para depósito de materiais e ferramentas
	1 PD	2 PD	3 PD	4 PD
	Disponibilizar os materiais para a obra			
	5 PD			
C CONSTRUIR AS FUNDAÇÕES	Construir o gabarito para a locação da obra	Marcar a obra a ser realizada	Cavar o local para as sapatas	Providenciar as formas para as fundações
	1 PD	2 PD	3 PD	4 PD
	Preparar o concreto	Aplicar o concreto nas fundações	Confeccionar o arranque do pilar e a cinta de fundação	
	5 PD	6 PD	7 PD	
D CONSTRUIR ESTRUTURAS DE ALVENARIAS	Esquadrear as alvenarias	Preparar a argamassa para o assentamento	Aprumar as alvenarias	Nivelar as alvenarias
	1 PD	2 PD	3 PD	4 PD
	Alinhar as alvenarias	Assentar os tijolos, blocos e elementos vazados	Concretar os pilares e pilaretes	Assentar as vergas nos vãos
	5 PD	6 PD	7 PD	8 PD
	Chumbar os tacos e tarugos para fixação das aduelas	Aplicar o concreto nas cintas de amarração sobre as alvenarias	Montar as lajes pré-moldadas	Concretar as lajes
	9 PD	10 PD	11 PD	12 PD
	Apertar as alvenarias			
	13 PD			
E APLICAR OS REVESTIMENTOS E CONTRAPISOS	Aplicar o chapisco em tetos e paredes	Preparar a argamassa para o revestimento	Marcar os pontos de nível e pontos de massa	Aplicar o emboço para regularizar a superfície
	1 PD	2 PD	3 PD	4 PD
	Assentar acabamentos (soleiras, peitorís etc) em portas e janelas	Preparar argamassa (farofa) para o contrapiso	Assentar os pré-moldados	
	5 PD	6 PD	7 PD	

**Z** **DEMONSTRAR**  
**COMPETÊNCIAS**  
**PESSOAIS**

Coordenar trabalhos com outros membros da equipe

**1** PD

Trabalhar em áreas de risco

**2** PD

Trabalhar em grandes alturas

**3** PD

Obedecer as normas de segurança

**4** PD

Zelar pela qualidade do trabalho

**5** PD

Manter-se atualizado quanto as normas técnicas e de segurança

**6** PD

Preocupar-se com a produtividade

**7** PD

Comunicar-se com clientes, superiores e colegas de trabalho

**8** PD

Cuidar do material de trabalho

**9** PD

Cumprir as especificações do fabricante

**10** PD

**Legenda das ocupações da família**

PD - PEDREIRO

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 7155 - Trabalhadores de montagem de estruturas de madeira, metal e c ompósitos em obras civis

Áreas	Atividades			
A PLANEJAR TRABALHO DE CARPINTARIA	Analisar trabalho	Estabelecer cronograma	Especificar materiais e equipamentos	Quantificar materiais previstos
	1 CR	2 CR	3 CR	4 CR
B PREPARAR CANTEIRO DE OBRAS	Estimar tempo de serviço	Avaliar custos	Apresentar orçamentos	
	5 CR	6 CR	7 CR	
C MONTAR FÔRMAS METÁLICAS	Isolar área com tapume	Conferir medidas do terreno	Construir ambientes previstos (depósitos, banheiros, almoxarifado, refeitório)	Organizar posto de trabalho
	1 CR	2 CR	3 CR	4 CR
	Analisar projeto observando marcações, dimensões e materiais	Tirar nível do terreno para definir gabarito	Instalar gabarito de madeira para alocação	Locar eixos da construção (pilares e parede)
	5 CR	6 CR	7 CR	8 CR
D CONFECCIONAR FÔRMAS DE MADEIRA	Conferir esquadro	Conferir prumo e nível (forro, pilar e viga)		
	9 CR	10 CR		
E CONFECCIONAR FORRO DE LAJE (PAINÉIS)	Separar peças e painéis conforme projeto de montagem de fôrmas	Lubrificar partes internas de fôrmas, com óleo desmoldante, para reutilização	Fazer gabarito de fôrmas	Montar fôrmas metálicas no local
	1 CR	2 CR	3 CR	4 CR
	Travar fôrmas utilizando mão francesa metálica regulável	Colocar apoio e fixadores para fôrmas de camadas superiores		
	5 CR	6 CR		
	Estabelecer planos de corte de peças de madeira	Cortar peças para fôrmas e demais serviços	Bater painéis de fôrma usando pregos (fixar)	Lubrificar partes internas de fôrmas, com desmoldante de madeira, para reutilização
	1 CR	2 CR	3 CR	4 CR
	Montar fôrmas com painéis de madeira no local	Confeccionar fôrmas para escadas	Distribuir cavaletes para viga conforme projeto	Confeccionar mão francesa de madeira para travamento
	5 CR	6 CR	7 CR	8 CR
	Montar escoramento de forro de laje	Montar longarinas e barrotes para apoio de forro de laje	Distribuir painéis de laje sobre escoramento	Marcar eixo de prumada
	1 CR	2 CR	3 CR	4 CR

	Fixar painéis de laje sobre escoramentos, vigas e pilares 5 CR	Fixar ganchos no concreto fresco (mosca) 6 CR		
<b>F CONSTRUIR ANDAIMES E PROTEÇÃO DE MADEIRA</b>	Analisar função e altura do andaime 1 CR	Construir andaime fixando com pregos, parafusos e encaixes 2 CR	Fixar andaime à construção 3 CR	Construir bandejas salva-vidas 4 CR
	Construir proteção provisória de escadas 5 CR	Proteger fosso com assoalho provisório 6 CR		
<b>G ESCORAR LAJES DE PONTES, VIADUTOS E GRANDES VÃOS</b>	Preparar berço para escoramento sobre escadas cravadas 1 CR	Montar escoramentos em grandes alturas 2 CR	Fazer contraventamento de escoras 3 CR	Emendar escoras 4 CR
	Escorar paredes de túneis e valas 5 CR			
<b>H MONTAR PORTAS E ESQUADRIAS</b>	Montar portal 1 CR	Assentar portas e guarnições 2 CR	Assentar janelas e guarnições 3 CR	Assentar portas 4 CR
<b>I FINALIZAR SERVIÇOS</b>	Acompanhar concretagem, reparando fôrmas, se necessário 1 CR	Desformar 2 CR	Desmontar andaimes 3 CR	Efetuar limpeza e lubrificação de fôrmas metálicas 4 CR
	Remover pregos e sujeiras de fôrmas de madeira 5 CR	Selecionar materiais reutilizáveis 6 CR	Armazenar peças e equipamentos em local adequado 7 CR	
<b>J CONSTRUIR ESTRUTURA DE MADEIRA PARA TELHADO</b>	Analisar plantas de cobertura 1 CR	Efetuar operações de encaixe para telhado de madeira 3 CR	Efetuar emendas e colocação de ferragem para telhado 4 CR	Montar tesouras, terças, caibros e ripas 5 CR
	Fixar pontaletes 6 CR			
<b>Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS</b>	Demonstrar iniciativa 1 CR	Manter-se atualizado dentro da carreira 2 CR	Controlar o estresse 3 CR	Saber comunicar-se com os outros 4 CR
	Trabalhar em equipe 5 CR	Participar de reuniões técnicas 6 CR	Aplicar procedimentos de primeiros socorros 7 CR	Aceitar responsabilidades 8 CR
	Seguir normas de segurança 9 CR	Ler e interpretar projetos 10 CR	Utilizar o tempo de forma eficiente 11 CR	

Legenda das ocupações da família

CR - CARPINTEIRO

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 7156 - Trabalhadores de instalações elétricas

Áreas	Atividades			
A PLANEJAR SERVIÇOS ELÉTRICOS	Levantar material a ser utilizado 1 EI	Quantificar material a ser utilizado 2 EI	Orçar serviço 3 EI	Dimensionar local de execução do serviço 4 EI
	Estabelecer cronograma de serviço 5 EI	Organizar equipamentos e ferramentas 6 EI	Determinar número de ajudantes para o serviço 7 EI	
C REALIZAR INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PREDIAIS	Instalar dutos de acordo com as normas técnicas 1 EI	Enfiar condutores elétricos nos dutos 2 EI	Instalar quadros de distribuição de circuitos 3 EI	Seguir padrões de medição 4 EI
	Instalar pontos de luz conforme solicitação do cliente 5 EI	Balancear cargas do circuito de distribuição 6 EI	Testar as instalações elétricas 7 EI	
D FAZER INSTALAÇÃO INDUSTRIAL	Fazer medições elétricas 1 EI	Instalar comandos e controles elétricos em diversos equipamentos 2 EI	Instalar motores elétricos 3 EI	Instalar grupos geradores 4 EI
	Instalar equipamentos de potência 5 EI	Emendar condutores elétricos 7 EI	Soldar condutores elétricos 8 EI	Instalar equipamentos auxiliares: c.C. , Inversores, retificadores e banco de bateria. 10 EI
F ILUMINAR CENÁRIOS, PALCOS E TEATROS	Definir tipos de refletores 1 EI	Instalar refletores 2 EI	Utilizar extensões 3 EI	Mantar tripés 4 EI
	Montar módulo de potência 5 EI	Instalar mesa de sinal de vídeo 6 EI	Utilizar acessórios técnicos (ganchos, pantógrafos, etc.) 7 EI	
G INSTALAR DECORAÇÃO DE ILUMINAÇÃO	Definir tipos de filtro de luz 1 EI	Afinar refletores 2 EI	Medir o nível da iluminação 3 EI	Ajustar a luminosidade do vídeo 4 EI
	Medir a temperatura de cor do ambiente 5 EI			

## H EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

Listar máquinas e equipamentos	Estabelecer cronograma de execução da manutenção de máquinas e equipamentos	Comprar instruções técnicas do fabricante para fazer a manutenção	Proteger equipamentos das intempéries ambientais
1 EI	2 EI	3 EI	4 EI
Inspecionar máquinas e equipamentos visualmente	Realizar testes operacionais das máquinas e equipamentos auxiliares	Limpar máquinas, equipamentos e local de trabalho	Entregar máquinas e equipamentos em condições normais de operação
5 EI	6 EI	7 EI	8 EI
Monitorar dados durante a operação de equipamentos e máquinas auxiliares			
9 EI			

## I EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA

Interpretar esquemas elétricos dos equipamentos	Identificar o defeitos	Preparar equipamentos para a manutenção	Selecionar ferramentas e materiais
1 EI	2 EI	3 EI	4 EI
Corrigir defeito de máquinas, equipamentos e sistemas	Testar funcionamento de máquinas, equipamentos e sistemas	Fazer ensaios elétricos dos equipamentos	Liberar máquina, equipamento e sistema para operação após manutenção
5 EI	6 EI	7 EI	8 EI

## J PREENCHER DOCUMENTOS

Preencher requisição de material	Fazer relatórios de serviços	Preencher ordem de serviço	Emitir laudo técnico de equipamentos e serviços
1 EI	2 EI	3 EI	4 EI
Preencher boletim de interrupção de energia	Registrar ocorrências		
5 EI	6 EI		

## Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Utilizar equipamentos de segurança	Demonstrar atenção na execução do serviço	Comunicar-se com os colegas	Demonstrar capacidade de enfrentar situações de emergência
1 EI	2 EI	3 EI	4 EI
Aplicar procedimentos de primeiros-socorros	Utilizar informática básica	Demonstrar condicionamento físico para executar a função	Demonstrar organização
5 EI	6 EI	7 EI	8 EI
Demonstrar iniciativa para executar o serviço	Seguir normas de segurança	Diferenciar cores	
9 EI	10 EI	11 EI	

### Legenda das ocupações da família

EI - ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 7166 - Pintores de obras e revestidores de interiores (revestimentos flexíveis)

Áreas	Atividades			
A FAZER ORÇAMENTO DE PINTURA DE OBRAS OU REVESTIMENTOS DE INTERIORES	Analisar projeto de obra	Esboçar desenho da obra	Tirar medidas em obra	Calcular as áreas a serem trabalhadas
	1 PO	2 PO	3 PO	4 PO
	Discriminar serviços	Definir material (qualidade e tipo)	Calcular o materiais a serem utilizados	Levantar custos de material e mão-de-obra
	5 PO	6 PO	7 PO	8 PO
	Estabelecer cronogramas de execução	Apresentar orçamentos		
	9 PO	10 PO		
B ORGANIZAR FERRAMENTAS, ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS PARA ACABAMENTO DE OBRAS	Relacionar ferramentas, acessórios e epi conforme o serviço discriminado	Providenciar ferramentas, acessórios e epi, corforme o serviço discriminado	Verificar equipamentos de segurança e epi	Montar equipamentos (andaimes, cavaletes, escadas etc)
	1 PO	2 PO	3 PO	4 PO
C PREPARAR O MATERIAL PARA ACABAMENTO DE OBRAS	Misturar tinta	Homogenizar a massa corrida	Diluir fundos de preparação	Diluir tinta
	2 PO	3 PO	4 PO	5 PO
	Coar tinta	Preparar massa de cimento para reboco		
	6 PO	8 PO		
D CORRIGIR SUPERFÍCIES PARA ACABAMENTO DE OBRAS	Corrigir superfícies utilizando massa de cimento	Aplicar tela para correção de dilatação de superfícies ou proteção de arestas	Aplicar selador para eliminar resíduos	Aplicar fundo preparador à óleo para corrigir manchas de mofo
	1 PO	2 PO	5 PO	6 PO
	Aplicar massa corrida para corrigir imperfeições			
	7 PO			
E PREPARAR SUPERFÍCIES PARA ACABAMENTO	Verificar condições de superfícies a serem trabalhadas	Proteger superfícies que não vão ser trabalhadas	Remover pinturas, revestimentos antigos ou danificados	Lixar à mão tetos e paredes com reboco e massas
	1 PO	2 PO	3 PO	4 PO
	Limpar superfícies a serem trabalhadas	Tirar nível e prumo de paredes	Aplicar massa corrida em toda a superfície	
	6 PO	7 PO	8 PO	

## F APLICAR TINTA OU REVESTIMENTO

Aplicar tinta com rolo ou à pistola

2 PO

Aplicar liqui-brilho em parede

3 PO

Aplicar verniz em parede, madeira ou concreto

5 PO

Complementar aplicação de material com pincel ou trincha

7 PO

Avaliar resultado de aplicação das tintas ou revestimentos

8 PO

Assentar revestimentos com espátula

9 PO

Produzir efeitos de decoração em pinturas (texturização e outros)

10 PO

Criar painéis em paredes e tetos

11 PO

Fazer retoques reaplicando tintas ou revestimentos

13 PO

Fazer revisão final com clientes

14 PO

Limpar ferramentas, equipamentos e acessórios

15 PO

## Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Manter limpo o ambiente de trabalho

1 PO

Seguir normas de segurança

2 PO

Agir com ética profissional

3 PO

Demonstrar criatividade e iniciativa

4 PO

Manter-se atualizado sobre novos materiais e técnicas

5 PO

Demonstrar habilidade para trabalhar em grandes alturas

6 PO

Zelar pelos equipamentos, máquinas e acessórios

7 PO

Planejar trabalhos

8 PO

Demonstrar eficiência e comprometimento com o trabalho

9 PO

### Legenda das ocupações da família

PO - PINTOR DE OBRAS

Áreas	Atividades			
A DEMOLIR EDIFICAÇÕES	Identificar tipos de construções para demolição e materiais reutilizáveis	Retirar peças sanitárias	Remover instalações hidráulicas	Retirar instalações elétricas
	1 SO	2 SO	3 SO	4 SO
	Remover esquadrias metálicas	Remover pisos, revestimentos cerâmicos e azulejos	Remover coberturas de edificações (laje, telhado e madeiramento)	Romper pisos com ferramentas elétricas e manuais
	5 SO	6 SO	7 SO	8 SO
	Romper estruturas de concreto	Quebrar estruturas de alvenaria	Desmontar alvenarias	Cortar materiais de construção
	9 SO	10 SO	11 SO	12 SO
B PREPARAR CANTEIROS DE OBRAS	Limpar a área de construção	Retirar escombros reaproveitáveis	Avaliar serviço	Estabelecer seqüência de atividade
	1 SO	2 SO	3 SO	4 SO
	Definir etapas de serviço	Estimar tempo de duração do serviço	Compactar solos	
	5 SO	6 SO	7 SO	
C REALIZAR MANUTENÇÃO DE PRIMEIRO NÍVEL	Conferir níveis de óleo e graxa	Limpar máquinas e ferramentas	Verificar condições dos equipamentos	Lubrificar componentes das máquinas
	1 SO	2 SO	3 SO	4 SO
	Reparar defeitos mecânicos dos equipamentos			
	5 SO			
D REALIZAR ESCAVAÇÕES	Escavar valas	Abrir poços e fossas	Escavar sisternas	Abrir valas para a concretagem de fundações
	1 SO	2 SO	3 SO	4 SO
E PREPARAR MASSAS	Identificar materiais componentes das massas	Avaliar condições físicas dos materiais (cor, dureza, umidade)	Medir materiais	Adicionar materiais
	1 SO	2 SO	3 SO	4 SO
	Homogeneizar massas	Misturar concreto		
	5 SO	6 SO		
Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS	Demonstrar autocontrole	Demonstrar autocrítica	Demonstrar sociabilidade	Demonstrar senso de organização
	1 SO	2 SO	3 SO	4 SO
	Trabalhar sob pressão	Demonstrar iniciativa		
	5 SO	6 SO		

Legenda das ocupações da família

SO - SERVENTE DE OBRAS

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 7241 - Encanadores e instaladores de tubulações

Áreas	Atividades			
A OPERACIONALIZAR PROJETO DE INSTALAÇÕES DE TUBULAÇÕES	Estudar projeto	Definir traçados das tubulações	Identificar pressão do fluido	Dimensionar tubulações
	1 EN	2 EN	3 EN	4 EN
	Especificar materiais	Quantificar materiais	Executar projeto	Separar materiais conforme medidas e tipos
B PREPARAR LOCAL PARA INSTALAÇÃO	5 EN	6 EN	7 EN	8 EN
	Conferir validade dos materiais	Inspecionar materiais visualmente		
	9 EN	10 EN		
C PRÉ-MONTAR TUBULAÇÕES	Inspecionar local	Marcar local definido para instalação	Isolar local de trabalho	Abrir paredes, lajes, pisos ou valas
	1 EN	2 EN	3 EN	4 EN
	Acondicionar materiais no local de instalação	Fixar suportes		
D INSTALAR TUBULAÇÕES	5 EN	6 EN		
	Cortar tubos	Abrir roscas nas tubulações	Alinhar tubos conforme ângulo especificado	Encaixar conexões
	1 EN	2 EN	3 EN	4 EN
E REALIZAR TESTE DE ALTA PRESSÃO (ESTANQUEIDADE)	Encurvar tubos	Pontear tubulações	Colar tubulações	Montar kit´s
	5 EN	6 EN	7 EN	8 EN
	Pintar tubulações	Identificar tubulações		
	9 EN	10 EN		
	Distribuir tubulações	Assentar tubulações	Vedar tubulações	Interligar redes a ramais (pontos de consumo)
	1 EN	2 EN	3 EN	4 EN
	Instalar acessórios e equipamentos	Unir tubulações	Fixar redes	Identificar com cores as tubulações conforme finalidade
	5 EN	6 EN	7 EN	9 EN
	Vedar saídas das tubulações	Instalar manômetros na rede	Pressurizar a rede	Determinar tempo de duração do teste conforme nbr
	1 EN	2 EN	3 EN	4 EN
	Monitorar teste no manômetro e na rede	Corrigir falhas na vedação	Refazer teste	Liberar rede para uso
	5 EN	6 EN	7 EN	8 EN

**F PROTEGER INSTALAÇÕES**

Isolar tubulações

**1** EN

Envelopar tubulações

**2** EN

Cobrir tubulações com areia

**4** EN**G REALIZAR TESTES OPERACIONAIS**

Regular pressão nas tubulações

**1** EN

Testar pressão da água que vem da concessionária

**2** EN

Testar tubulações de incêndio

**3** EN

Drenar tubulações

**4** EN

Testar equipamentos operacionais

**5** EN**H REALIZAR MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS**

Identificar falhas ou defeitos

**1** EN

Analisar causa das falhas ou defeitos

**2** EN

Desativar sistemas de distribuição

**3** EN

Identificar materiais, equipamentos e instrumentos utilizados na solução das falhas ou defeitos

**4** EN

Substituir acessórios e equipamentos defeituosos ou fora do prazo de validade

**5** EN

Testar reparos dos acessórios ou equipamentos

**6** EN

Reativar sistemas de distribuição

**7** EN**I REDIGIR DOCUMENTOS**

Elaborar orçamentos e propostas

**1** EN

Redigir relatórios de serviços

**2** EN

Preencher requisições de materiais

**3** EN

Emitir recibos e notas fiscais de serviços

**4** EN**Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**

Demonstrar iniciativa

**1** EN

Manter-se atualizado com novas técnicas de instalações

**2** EN

Comunicar-se

**3** EN

Demonstrar habilidades numéricas

**4** EN

Tomar decisões rápidas

**5** EN

Analisar minúcias

**6** EN

Trabalhar em equipe

**7** EN

Utilizar equipamentos de proteção individual

**8** EN**Legenda das ocupações da família**

EN - ENCANADOR

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 7825 - Motoristas de veículos de cargas em geral

Áreas	Atividades			
A TRANSPORTAR CARGAS	Transportar produtos envasados em caminhão baú, carroceria convencional e sider	Transportar grãos em caminhões graneleiros	Transportar líquidos em caminhão-tanque	Transportar alimentos perecíveis em caminhões frigoríficos
	1 MC	2 MC	3 MC	4 MC
	Transportar carga resfriada em baú isotérmico	Transportar cargas vivas em gaiola	Transportar carga dimensionada em veículos especiais	Transportar contêiner em porta-contêineres
	5 MC	6 MC	7 MC	8 MC
	Transportar produtos minerais em caçamba	Transportar veículo em carreta com rampa hidráulica	Transportar concreto em caminhão betoneira	Transportar carga excedente em veículo específico
	9 MC	10 MC	11 MC	12 MC
	Coletar mercadorias	Entregar mercadorias	Transportar carga extra pesada, em caminhão bi-articulado	Transportar veículos e máquinas pesadas em veículo-prancha
	13 MC	14 MC	15 MC	16 MC
	Selecionar veículo por tipo de carga			
	17 MC			
B REALIZAR INSPEÇÕES E REPAROS NO VEÍCULO	Inspecionar água e óleo	Inspecionar pneus	Inspecionar ferramentas obrigatórias	Inspecionar parte mecânica
	1 MC	2 MC	4 MC	5 MC
	Identificar ruídos estranhos do veículo	Inspecionar parte elétrica	Inspecionar a lataria	Realizar manutenção preventiva
	6 MC	7 MC	9 MC	10 MC
	Realizar pequenos reparos no veículo	Realizar manutenção corretiva	Verificar limite máximo de carga do veículo	Anotar informações no diário de bordo
	11 MC	12 MC	13 MC	15 MC
	Montar relatório de avarias no veículo			
	16 MC			
C VERIFICAR DOCUMENTOS DO VEÍCULO E DA CARGA	Conferir a carga com a nota fiscal	Conferir manifesto	Conferir quantidade de carga	Conferir peso e volume da carga
	1 MC	2 MC	3 MC	4 MC
	Conferir roteiro	Verificar certificados de vacina dos animais	Identificar tipos de produtos a serem carregados (combustível)	Conferir ponto de carga na base (combustível)
	5 MC	6 MC	7 MC	8 MC

**D VISTORIAR CARGAS TRANSPORTADAS**

Conferir lacre	Conferir ponto de descarga de inflamável	Identificar códigos de transportes classificados pela organização das nações unidas (onu)	Verificar ficha de emergência de movimentação de cargas perigosas (mop) junto à nota
9 MC	10 MC	11 MC	12 MC
Posicionar carga de acordo com ordem de entrega	Arrumar carga de acordo com o peso	Distribuir peso da carga entre eixos	Identificar avarias na mercadoria
1 MC	2 MC	3 MC	4 MC
Carregar veículo com peso limite estabelecido	Examinar acondicionamento da carga	Enlonar carga	Amarrar carga
5 MC	6 MC	7 MC	8 MC
Conferir a posição dos animais na gaiola	Contar cabeças de animais	Verificar vazamentos de carga	Conferir mercadorias
9 MC	10 MC	11 MC	12 MC
Preservar integridade da carga	Manusear carga com segurança	Movimentar cargas perigosas	
13 MC	14 MC	15 MC	

**E DEFINIR ROTAS**

Planejar itinerário	Propor itinerários	Gerenciar autonomia do veículo	Definir pontos de abastecimento
1 MC	2 MC	3 MC	4 MC
Definir tempo de permanência na direção do veículo	Informar-se sobre acidentes geográficos e topográficos do destino	Orientar-se em relação a acidentes geográficos e topográficos do destino	Pesquisar itinerários
5 MC	6 MC	7 MC	8 MC
Medir altura da carga	Identificar irregularidades na superfície		
9 MC	10 MC		

**F COMUNICAR-SE EM TEMPO REAL**

Comunicar a saída à central	Enviar mensagem de desvio de rota à central	Comunicar a chegada e saída do cliente à central	Comunicar-se por rádio
1 MC	2 MC	3 MC	4 MC
Comunicar-se via satélite (sistema gps)	Comunicar a chegada à central		
5 MC	6 MC		

**G TRABALHAR COM SEGURANÇA**

Posicionar veículo para carga e descarga	Acionar sistema hidráulico da cegonha, com pinos de segurança	Posicionar o caminhão no embarcadouro de animais	Observar posicionamento de carga suspensa
1 MC	2 MC	3 MC	4 MC

## I PRESTAR SOCORRO

Isolar área de descarga, com cones	Evitar o raio de ação de empilhadeiras	Posicionar-se adequadamente para operação de remoção	Utilizar luvas, botas, lanternas e coletes refletivos
5 MC	6 MC	7 MC	8 MC
Identificar altura, comprimento e largura do veículo	Operar equipamentos de combate a incêndio	Podar galhos de árvores sobre a faixa de rolamento (cegonheiro)	Travar locks de contêiner
10 MC	11 MC	12 MC	13 MC
Obter informações precisas sobre o local do acidente	Sinalizar local de acidente	Acionar o apoio da polícia militar rodoviária	Acionar empresa de transbordo de cargas perigosas
1 MC	2 MC	6 MC	7 MC
Verificar cabos de aço	Contactar seguradora		
10 MC	14 MC		

## J OPERAR EQUIPAMENTOS

Operar rampa hidráulica (cegonheira)	Operar sistema bottom load	Operar veículo com plataforma e moto-serra	Manusear alavanca de compressão da betoneira
5 MC	6 MC	7 MC	8 MC
Controlar tempo de descarga do concreto	Acionar concomitantemente registro d'água e alavanca de compressão	Controlar velocidade de batimento do balão	Controlar descarga do concreto
9 MC	10 MC	11 MC	12 MC
Operar caminhão bomba de lança e arrasto	Operar empilhadeira com funções múltiplas	Operar caminhão-pipa	
13 MC	14 MC	15 MC	

## L MOVIMENTAR CARGAS VOLUMOSAS E PESADAS

Manusear cargas por meio de empilhadeira	Definir ponto de equilíbrio da carga	Elevar cargas	Centralizar cargas
1 MC	2 MC	3 MC	4 MC
Dimensionar peso da carga	Distribuir o peso em partes iguais		
5 MC	6 MC		

## Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Desenvolver dirigibilidade para carga viva	Demonstrar coerência	Manter-se atualizado sobre a legislação de trânsito	Cumprir leis de trânsito
1 MC	2 MC	3 MC	4 MC
Tomar cuidados especiais com carga viva transportada	Respeitar os limites da sua força física	Propor mudanças operacionais	Trajar-se adequadamente
5 MC	6 MC	7 MC	8 MC
Demonstrar capacidade de resistência física	Demonstrar determinação	Ter consciência dos limites da máquina	Participar de treinamentos
9 MC	10 MC	11 MC	12 MC

Dominar noções básicas de mecânica

13 MC

Dominar noções básicas de primeiros socorros

14 MC

Dominar noções básicas de condução econômica

15 MC

Prestar serviços com qualidade

16 MC

Demonstrar rapidez de reflexos

17 MC

Demonstrar senso de responsabilidade

18 MC

Dominar funcionamento da máquina

19 MC

### Legenda das ocupações da família

MC - MOTORISTA DE CAMINHÃO (ROTAS REGIONAIS E INTERNACIONAIS)

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 5143 - Trabalhadores nos serviços de manutenção de edificações, estruturas e equipamentos industriais

Áreas	Atividades			
A EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA E MECÂNICA	Verificar funcionamento de equipamentos e instalações elétricas e de iluminação	Reparar equipamentos de iluminação	Reparar instalação elétrica	Relatar avarias nas instalações
	1 ME	2 ME	3 ME	4 ME
	Fazer instalação elétrica	Trocar instalação elétrica	Trocar equipamentos de iluminação	Instalar equipamentos elétricos
B EXECUTAR MANUTENÇÃO HIDRÁULICA	5 ME	6 ME	7 ME	8 ME
	Instalar equipamentos de iluminação	Soldar objetos		
	9 ME	10 ME		
C REALIZAR MANUTENÇÃO DE CARPINTARIA E ALVENARIA	Verificar funcionamento de instalação hidráulica	Consertar instalação hidráulica	Trocar instalação hidráulica	Limpar filtros
	2 ME	4 ME	5 ME	6 ME
	Trocar filtros	Desentupir ralos, pias e vasos sanitários		
G PREPARAR TRABALHO	8 ME	9 ME		
	Vedar fendas e emendas	Reparar trincas e rachaduras	Impermeabilizar superfícies	Recuperar pinturas
	1 ME	2 ME	3 ME	4 ME
H TRABALHAR COM SEGURANÇA	Repor cerâmica (azulejos, pastilhas e pisos)	Recolocar pastilhas ou litocerâmica	Consertar móveis	Substituir portas
	5 ME	6 ME	7 ME	8 ME
	Ajustar portas e janelas	Reparar divisórias	Consertar forros	
	9 ME	10 ME	11 ME	
	Controlar estoque de material	Verificar validade de produtos químicos e de limpeza	Verificar qualidade de produtos químicos e de limpeza	Avaliar tipo de superfície a ser trabalhada
	2 ME	3 ME	4 ME	5 ME
	Avaliar grau de sujidade	Avaliar tipo de sujeira	Selecionar produtos e material	Preparar produtos
	6 ME	7 ME	8 ME	9 ME
	Diluir produtos (químicos e de limpeza)	Dosar produtos químicos	Solicitar equipamentos e materiais	Solicitar compra de produtos químicos e de limpeza
	10 ME	11 ME	12 ME	13 ME
	Usar uniforme	Paramentar-se com epi	Inspecionar local a ser trabalhado	Isolar área para manutenção e limpeza
	1 ME	2 ME	3 ME	4 ME

**Z DEMONSTRAR  
COMPETÊNCIAS  
PESSOAIS**

Montar andaime <b>5</b> ME	Montar balancim <b>6</b> ME	Montar cadeirinha <b>7</b> ME	Operar equipamentos <b>8</b> ME
Submeter-se a cursos de capacitação e qualificação <b>9</b> ME			
Demonstrar resistência física <b>1</b> ME	Trabalhar em equipe <b>2</b> ME	Demonstrar iniciativa <b>3</b> ME	Demonstrar prudência <b>4</b> ME
Demonstrar equilíbrio físico <b>5</b> ME	Reconhecer limitações pessoais <b>6</b> ME	Demonstrar capacidade de trabalhar em alturas <b>7</b> ME	Contornar situações adversas <b>8</b> ME
Demonstrar agilidade <b>9</b> ME	Demonstrar controle emocional <b>10</b> ME	Demonstrar destreza manual <b>11</b> ME	Demonstrar acuidade visual <b>12</b> ME
Demonstrar capacidade de cumprir normas regulamentadoras <b>13</b> ME	Demonstrar atenção focada <b>14</b> ME	Demonstra capacidade de trabalhar sob pressão <b>15</b> ME	

**Legenda das ocupações da família**

ME - TRABALHADOR DA MANUTENÇÃO DE EDIFICAÇÕES

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 5162 - Cuidadores de crianças, jovens, adultos e idosos

Áreas	Atividades			
A CUIDAR DA PESSOA	Levantar informações sobre a pessoa	Controlar horários das atividades diárias da pessoa	Ajudar a pessoa nas atividades diárias (banho,necessidades fisiológicas)	Estar atento às ações da pessoa
	1 CI	3 CI	4 CI	5 CI
	Verificar informações,sinais dados pela pessoa	Passar informações do dia a dia da pessoa	Relatar o dia-a-dia da pessoa aos responsáveis	Manter o lazer e a recreação no dia-a-dia
	6 CI	7 CI	8 CI	10 CI
	Desestimular a agressividade de cjai			
	11 CI			
B CUIDAR DA SAÚDE DA PESSOA (CJAI)	Observar a qualidade do sono	Ajudar nas terapias ocupacionais e físicas	Prestar cuidados especiais a pessoas comlimitações e/ou dependencia fisica	Manusear adequadamente cjai
	2 CI	3 CI	4 CI	5 CI
	Observar alterações físicas (manchas, inchaço, ferimentos)	Controlar guarda, horário e ingestão de medicamentos	Acompanhar o cjai em consultas e atendimentos médico-hospitalar	Relatar orientação médica aos responsáveis
	6 CI	9 CI	10 CI	11 CI
	Seguir orientação de profissionais da saúde			
	12 CI			
C PROMOVER O BEM-ESTAR DA PESSOA (CJAI)	Ouvir cjai respeitando sua necessidade individual de falar	Dar apoio emocional	Ajudar a recuperação da auto-estiva, dos valores e da afetividade	Promover atividades de estímulo a afetividade
	1 CI	2 CI	3 CI	4 CI
	Estimular a independência			
	5 CI			
D CUIDAR DA ALIMENTAÇÃO DA PESSOA (CJAI)	Participar na alaboração do cardápio	Observar a qualidade e a validade dos alimentos	Preparar a alimentação	Servir a refeição em ambientes e em porções adequadas
	1 CI	3 CI	5 CI	6 CI
	Estimular a injeção de líquidos e de alimentos variados	Controlar a injeção de líquidos e alimentos	Reeducar os hábitos alimentares da cjai	Ajudar a pessoa na alimentação
	7 CI	8 CI	9 CI	10 CI
E CUIDAR DO AMBIENTE DOMICILIAR E INSTITUCIONAL	Manter o ambiente organizado e limpo	Recomendar adequação ambiental	Prevenir acidentes	Cuidar da roupa e objetos pessoais da cjai
	2 CI	3 CI	4 CI	6 CI

Preparar o leito de acordo com as necessidades do cjai

**7** CI

**F INCENTIVAR A CULTURA E EDUCAÇÃO**

Selecionar jornais, livros e revistas de acordo com a idade

**2** CI

Ler histórias e textos para cjai

**3** CI

**G ACOMPANHAR PESSOA (CJAI) EM ATIVIDADES EXTERNAS( PASSEIOS, VIAGENS E FÉRIAS)**

Planejar passeios

**1** CI

Listar objetos de viagem

**2** CI

Arrumar a bagagem

**3** CI

Preparar a mala de remédios

**4** CI

Preparar documentos e lista de telefones úteis

**5** CI

Acondicionar alimentação para atividades externas

**6** CI

Acompanhar pessoa em atividades sociais, culturais, lazer e religiosas

**7** CI

**Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**

Respeitar a privacidade da cjai

**5** CI

Demonstrar paciência

**6** CI

Manter a calma em situações críticas

**9** CI

Demonstrar discrição

**10** CI

Demonstrar criatividade

**13** CI

Transmitir valores a partir do próprio exemplo e pela fala

**17** CI

Demonstrar honestidade

**19** CI

**Legenda das ocupações da família**

CI - CUIDADOR DE IDOSOS

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 3712 - Técnicos em museologia e afins

Áreas	Atividades			
A CATALOGAR O ACERVO	Auxiliar na classificação do acervo	Criar fichas de catalogação e informatização do acervo	Preencher ficha catalográfica	Numerar peças
	1 TM	2 TM	3 TM	4 TM
	Auxiliar no tombamento do acervo	Fotografar acervo	Organizar o espaço de catalogação e pesquisa	Tombar acervo
	5 TM	6 TM	7 TM	8 TM
	Produzir registro de localização das peças	Produzir laudo técnico de catalogação	Tomar medidas dos objetos	Pesar peças do acervo
	9 TM	10 TM	11 TM	12 TM
	Avaliar as peças para efeitos de empréstimos	Fazer perícia do acervo	Controlar a entrada e saída de peças do acervo em reserva técnica	
	13 TM	14 TM	15 TM	
B CONSERVAR O ACERVO	Manusear acervo	Acondicionar as obras do acervo	Controlar instrumentos de precisão	Ajudar na tomada de decisões sobre a conservação do acervo
	1 TM	2 TM	3 TM	4 TM
	Higienizar o acervo	Imunizar o acervo	Auxiliar na restauração de obras	Fiscalizar o estado do acervo
	5 TM	6 TM	7 TM	8 TM
	Elaborar laudos técnicos de conservação e restauro	Elaborar circuito de circulação de obras	Assessorar outras instituições na conservação do acervo	Manipular equipamentos de segurança para conservação do acervo
	9 TM	10 TM	11 TM	12 TM
	Determinar normas sobre a conservação do acervo	Implementar medidas de primeiros socorros às obras	Implementar ações de segurança das obras	Indicar procedimentos de segurança do acervo
	13 TM	14 TM	15 TM	16 TM
	Controlar o armazenamento de embalagens	Embalar obras	Desembalar obras	Organizar espaços de conservação e restauro
	17 TM	18 TM	19 TM	20 TM
C EXPOR COLEÇÕES	Colaborar no planejamento da logística da exposição	Supervisionar o traslado do acervo	Subsidiar com informações a criação de catálogos	Selecionar peças do acervo para exposição
	1 TM	2 TM	3 TM	4 TM
	Escolher o material adequado à montagem da exposição	Monitorar condições físicas da exposição	Sinalizar o circuito da exposição	Montar as obras nos locais determinados para exposição
	5 TM	6 TM	7 TM	8 TM

Colaborar nas atividades de manutenção da exposição	Desmontar exposição	Criar área de reserva técnica de obras em trânsito	Verificar textos elucidativos do acervo
9 TM	10 TM	11 TM	12 TM
Conferir entrada e saída de obras	Preparar viagem para acompanhamento da montagem da exposição	Identificar as obras com etiquetas	Analisar textos elucidativos do acervo
13 TM	14 TM	15 TM	16 TM
Participar da elaboração da programação visual da exposição			
17 TM			

#### D PESQUISAR DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

Pesquisar bibliografia e catálogos	Pesquisar fontes primárias	Pesquisar materiais adequados à exposição	Pesquisar na internet
1 TM	2 TM	3 TM	4 TM
Visitar museus e exposições para consulta	Consultar colecionadores e numismatas	Entrevistar artistas e familiares sobre obras	Realizar intercâmbios profissionais
5 TM	6 TM	7 TM	8 TM
Pesquisar em leilões	Pesquisar materiais de restauro	Catalogar os arquivos de documentos relativos ao acervo	Atualizar os arquivos de documentos relativos ao acervo
9 TM	10 TM	11 TM	12 TM

#### E IMPLEMENTAR AÇÕES EDUCATIVAS

Executar ações educativas pré-determinadas	Indicar procedimentos de segurança ao público	Treinar pessoal de limpeza	Treinar o pessoal de vigilância para a proteção do acervo
1 TM	2 TM	3 TM	4 TM
Executar monitoria da exposição	Orientar visitas técnicas ao acervo	Orientar estagiários	Dar treinamento ao pessoal de apoio ao transporte e manuseio do acervo
5 TM	6 TM	7 TM	8 TM
Atender ao público			
9 TM			

#### F PREPARAR O ESPAÇO PARA A EXPOSIÇÃO DA RESERVA TÉCNICA

Pintar o espaço	Construir painéis	Adequar iluminação ao ambiente	Construir vitrines
1 TM	2 TM	3 TM	4 TM
Acompanhar a implantação do sistema de iluminação	Construir suportes de apoio para as obras	Confeccionar passe partout	Adequar mobiliário
5 TM	6 TM	7 TM	8 TM

Controlar as condições ambientais

9 TM

Participar do planejamento do projeto de construção

10 TM

## G COMERCIALIZAR SELOS E MOEDAS

Efetuar triagem dos selos e moedas

5 TM

Examinar catálogos nacionais e internacionais de selos e moedas

6 TM

Organizar catálogos de selos e moedas

11 TM

Avaliar o objeto

12 TM

## H REALIZAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Elaborar registros de recepção

1 TM

Elaborar relatório das atividades realizadas

2 TM

Planejar atividades anuais

3 TM

Elaborar correspondência

4 TM

Elaborar registro de ocorrências

5 TM

Apoiar na elaboração dos termos de aquisição do acervo

6 TM

Elaborar o mapa de chaves de acesso ao acervo

7 TM

Registrar empréstimos de obras

8 TM

Prestar conta da administração de recursos financeiros de destinação específica

9 TM

Elaborar requisição de compras

10 TM

Listar materiais necessários

11 TM

Comprar materiais necessários

12 TM

Elaborar estatísticas de visitação e consultas

13 TM

Selecionar peças para aquisição

14 TM

## Y COMUNICAR-SE

Divulgar o evento na mídia

1 TM

Publicar catálogos de selos e moedas

2 TM

Interagir com outros profissionais e com o público da instituição

3 TM

Comunicar-se através de entrevistas

4 TM

Elaborar trabalhos para publicação

5 TM

Realizar palestras

6 TM

Alimentar website

7 TM

Alimentar agenda cultural

8 TM

## Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Conhecer noções de materiais de suporte para exposição e restauro

1 TM

Desenvolver memória visual

2 TM

Conhecer noções científicas da área específica

3 TM

Conhecer noções de desenho técnico

4 TM

Proceder com ética

5 TM

Dominar diferentes linguagens de informática

6 TM

Dispor de horários flexíveis

7 TM

Conhecer o manejo de epi(equipamentos de proteção individual)

8 TM

Conhecer noções de primeiros socorros

9 TM

Conhecer noções de primeiros socorros às obras

10 TM

Atualizar-se

11 TM

Desenvolver habilidade manual

12 TM

Conhecer noções de química

13 TM

Legenda das ocupações da família

TM - TÉCNICO EM MUSEOLOGIA

# Relatório Tabela de Atividades

## Família Ocupacional: 2618 - Fotógrafos profissionais

Áreas	Atividades			
<b>A CRIAR A IMAGEM FOTOGRÁFICA</b>	Conceituar o trabalho fotográfico	Interpretar desejos e aspirações do cliente	Eleger o tema	Interpretar o objeto a ser fotografado
	1 RF	2 RF	3 RF	4 RF
	Experimentar produtos e técnicas fotográficas	Precisar perspectivas e pontos de vista	Conceber cenas para fotografar	Definir o suporte material da imagem fotográfica
	5 RF	6 RF	7 RF	8 RF
	Compor a imagem	Modular a luz	Enquadrar a imagem	Criar ambiente que expresse a emoção desejada
	9 RF	10 RF	11 RF	12 RF
	Decidir o momento do ato fotográfico	Registrar a imagem sobre película ou meio magnético		
	13 RF	14 RF		
<b>B FINALIZAR O PRODUTO</b>	Revelar filmes	Editar imagem	Ampliar fotos	Digitalizar imagem
	1 RF	2 RF	3 RF	4 RF
	Tratar imagem digitalizada ou convencional: brilho, contraste, definição e corte	Legendar imagem		
	5 RF	6 RF		
<b>C OPERAR EQUIPAMENTOS ESPECÍFICOS</b>	Escolher equipamentos em função de intenções, área de atuação e circunstâncias	Operar câmera fotográfica e acessórios	Calibrar os equipamentos	Monitorar equipamentos de medição
	1 RF	2 RF	3 RF	4 RF
	Operar equipamentos de iluminação	Operar programas de tratamento de imagens		
	5 RF	6 RF		
<b>D DOCUMENTAR A IMAGEM</b>	Produzir documentação referente à imagem	Contextualizar a imagem fotográfica	Documentar a autoria da imagem fotográfica	Arquivar os documentos fotográficos
	1 RF	2 RF	3 RF	4 RF
	Catalogar documentos fotográficos			
	5 RF			
<b>E PLANEJAR O TRABALHO FOTOGRÁFICO</b>	Estimar custos	Negociar preços	Estabelecer cronograma de trabalho	Vistoriar infraestrutura do local
	1 RF	2 RF	3 RF	4 RF

**F PESQUISAR TEMAS, PROCEDIMENTOS E MATERIAIS FOTOGRÁFICOS**

Providenciar equipamentos de apoio para a produção e

5 RF  
Emissão de imagem

Providenciar credenciamento

6 RF

Assessorar o desenvolvimento de novas linguagens e produtos

1 RF

Testar equipamentos e acessórios

2 RF

Testar novos materiais de acabamento

3 RF

Levantar informações sobre o tema

4 RF

Estudar fontes e referências fotográficas

5 RF

Pesquisar tendências, estilo, materiais

6 RF

Estudar culturas e costumes locais regionais

7 RF

Estudar condições geográficas e climáticas

8 RF

Procurar espaços ou locações para fotografar

9 RF

Estudar a legislação referente à proteção ao direito autoral e ao uso da imagem

11 RF

**G GERENCIAR ASPECTOS COMERCIAIS DA ATIVIDADE FOTOGRÁFICA**

Definir áreas e formas de atuação no mercado de trabalho

1 RF

Elaborar procedimentos para relação com o cliente

2 RF

Gerenciar o tempo

3 RF

Calcular a relação custo/benefício no trabalho

4 RF

Orçar o trabalho fotográfico

5 RF

Controlar fluxo de caixa, pagamentos e recebimentos

6 RF

Providenciar manutenção de equipamentos e instalações

8 RF

Controlar estoque de material fotográfico

9 RF

**H COORDENAR EQUIPE DE TRABALHO FOTOGRÁFICO**

Discutir a pauta/briefing

1 RF

Dirigir a produção de imagem

2 RF

Selecionar pessoal

3 RF

Trocar informações com equipe

4 RF

Formar novos quadros

5 RF

Escalonar tarefas

6 RF

Avaliar resultados

7 RF

**Y DIVULGAR A LINGUAGEM FOTOGRÁFICA**

Apresentar o produto fotográfico final ao destinatário

1 RF

Ensinar o cliente a entender a imagem

2 RF

Interagir com o fotografado

3 RF

Entrevistar clientes

4 RF

Apresentar portfólio

5 RF

Preparar material auto-promocional

6 RF

Publicar livros e catálogos

7 RF

Montar exposições

8 RF

Divulgar seu trabalho na web

9 RF

Ministrar cursos de formação profissional

10 RF

Participar de associações profissionais

11 RF

Proferir palestras

12 RF

**Z** **DEMONSTRAR**  
**COMPETÊNCIAS**  
**PESSOAIS**

Organizar encontros e congressos

**13** RF

Dominar linguagem fotográfica

**1** RF

Dominar técnicas de sua especialização

**2** RF

Demonstrar criatividade

**3** RF

Seguir projeto profissional traçado

**4** RF

Dominar o idioma

**5** RF

Compreensão de outros idiomas

**6** RF

Manter-se atualizado

**7** RF

Lidar com imprevistos

**8** RF

Assumir riscos calculados

**9** RF

Desenvolver capacidade de síntese

**10** RF

Desenvolver perspicácia

**11** RF

Cultivar persistência

**12** RF

Superar limitações econômicas

**13** RF

Demonstrar pontualidade

**14** RF

Delegar funções

**15** RF

**Legenda das ocupações da família**

RF - REPÓRTER FOTOGRÁFICO

## Relatório Tabela de Atividades

### Família Ocupacional: 4241 - Entrevistadores e recenseadores

Áreas	Atividades			
<b>A</b> APLICAR QUESTIONÁRIOS E ROTEIROS DE PESQUISA	Identificar-se junto ao entrevistado/ responsável familiar	Esclarecer objetivo da pesquisa	Preencher questionário/ formulário manual e digitalmente	Esclarecer dúvidas referentes à pesquisa
	1 P	2 P	4 P	5 P
<b>B</b> EFETUAR ENTREVISTAS DE OPINIÃO PÚBLICA	Instituir entrevistado sobre autopreenchimento do questionário	Verificar coerência da resposta	Identificar correspondente na empresa (instituição e domicílio)	
	6 P	7 P	10 P	
<b>C</b> COLETAR PREÇOS DE BENS E SERVIÇOS	Efetuar pesquisa e coleta de dados, por telefone			
	2 P			
<b>D</b> APLICAR INSTRUMENTO PARA PESQUISA DE MERCADO	Aplicar formulários de preços em empresas	Coletar preços no comércio	Levantar informações de preços, por meio eletrônico	Controlar a especificação do produto
	1 P	2 P	3 P	4 P
<b>E</b> CADASTRAR INFORMANTES E FAMÍLIAS	Informar supervisão sobre mudanças nos produtos e serviços coletados			
	5 P			
<b>F</b> VERIFICAR CONSISTÊNCIA DA INFORMAÇÃO	Procurar entrevistado conforme perfil da pesquisa	Substituir domicílios amostrados e informantes	Indicar exclusão e mudanças em cadastros	
	4 P	3 P	4 P	
<b>G</b> PARTICIPAR DO PLANEJAMENTO DA ATIVIDADE DE CAMPO	Cadastrar novas empresas e novas construções	Comparar preços e dados de coleta	Contatar informantes para verificar variações de preços	Recuperar informação não preenchida
	2 P	2 P	3 P	4 P
	Codificar informações	Corrigir informação levantada		
	1 P	6 P		
	Verificar erros de preenchimento em questionários/formulários			
	5 P			
	Aplicar pré-teste do questionário	Receber treinamento para realização da pesquisa	Agendar entrevistas	Organizar roteiro da pesquisa
	1 P	2 P	3 P	4 P

**Z DEMONSTRAR  
COMPETÊNCIAS  
PESSOAIS**

Sugerir alterações em questionários

6 P

Conferir instrumentos de coleta

7 P

Cumprir cronograma da pesquisa

8 P

Demonstrar paciência

1 P

Manter pontualidade

2 P

Apresentar boa dicção

3 P

Apresentar legibilidade de grafia

4 P

Demonstrar noções de microinformática

5 P

Registrar com fidedignidade

6 P

Demonstrar credibilidade

7 P

Demonstrar objetividade na coleta de dados

8 P

Evidenciar cordialidade no trato com as pessoas

9 P

Agir com perseverança

10 P

Evidenciar senso de organização

11 P

Demonstrar discernimento

12 P

Demonstrar capacidade de comunicar-se

13 P

Demonstrar imparcialidade

14 P

Demonstrar capacidade de trabalhar em equipe

15 P

**Legenda das ocupações da família**

P - ENTREVISTADOR DE PREÇOS

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 3731 - Técnicos de operação de registros sonoro/audiovisuais

Áreas	Atividades			
<b>A</b> CHECAR FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS	Ligar/desligar equipamentos	Testar equipamentos	Realizar checklist dos equipamentos e sistemas	Detectar problemas
	1 OMA	2 OMA	3 OMA	4 OMA
	Verificar configuração dos equipamentos	Checar sinal	Verificar referências de tempo	Sincronizar referências de tempo
	5 OMA	6 OMA	7 OMA	8 OMA
	Realizar manutenção primária	Acionar manutenção		
	9 OMA	10 OMA		
<b>C</b> EXECUTAR GRADE DE PROGRAMAÇÃO	Sequenciar playlist	Alterar playlist	Checar playlist	Comutar equipamentos de transmissão e/ou recepção
	2 OMA	3 OMA	4 OMA	10 OMA
<b>D</b> TRATAR ÁUDIO	Selecionar trilhas sonoras	Editar áudio (trilha sonora, música, vinheta, comercial, chamada promocional)	Editar programas	Sonorizar vídeos, vinhetas e comerciais
	1 OMA	2 OMA	3 OMA	4 OMA
	Adicionar áudios especiais	Mixar áudio	Nivelar modulação	Captar áudio
	5 OMA	6 OMA	7 OMA	8 OMA
	Gravar áudio	Distribuir áudio	Masterizar produto	Adequar formato do material para veiculação
	9 OMA	10 OMA	11 OMA	12 OMA
	Conectar/desconectar a linha do ouvinte	Arquivar conteúdo final		
	13 OMA	14 OMA		
<b>E</b> MANIPULAR ÁUDIO E VÍDEO	Receber material	Gravar conteúdo	Gerar conteúdo	Configurar equipamentos audiovisuais
	1 OMA	4 OMA	5 OMA	7 OMA
	Organizar conteúdo de exibição, edição e gravação			
	8 OMA			
<b>F</b> CONFERIR QUALIDADE TÉCNICA DO CONTEÚDO	Avaliar material recebido	Monitorar qualidade de áudio e vídeo	Monitorar sinais de entrada e saída	Conferir material captado
	1 OMA	3 OMA	5 OMA	6 OMA

	Acionar sistema de contingência e/ou redundância			
	7 OMA			
<b>G ADMINISTRAR TRÁFEGO DE SINAL</b>	Monitorar qualidade técnica do sinal	Canalizar sinais		
	2 OMA	5 OMA		
<b>Y COMUNICAR-SE</b>	Verificar agenda de rotina de trabalho	Interagir com áreas afins	Registrar medidas e/ou ocorrências	Relatar ocorrências
	1 OMA	2 OMA	3 OMA	4 OMA
	Emitir parecer técnico	Instruir auxiliares (iluminação, áudio e caboman)	Elaborar relatórios	
	5 OMA	8 OMA	11 OMA	
<b>Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS</b>	Trabalhar em equipe	Trabalhar sob pressão	Demonstrar capacidade de iniciativa	Demonstrar sensibilidade
	1 OMA	2 OMA	3 OMA	4 OMA
	Demonstrar capacidade de concentração	Demonstrar capacidade de autocontrole	Demonstrar capacidade de organização	Demonstrar criatividade
	5 OMA	6 OMA	7 OMA	8 OMA
	Demonstrar raciocínio lógico	Demonstrar capacidade de atenção difusa	Administrar horário	Demonstrar acuidade auditiva
	9 OMA	10 OMA	11 OMA	12 OMA
	Demonstrar dedicação			
	14 OMA			

### Legenda das ocupações da família

OMA - OPERADOR DE MÍDIA AUDIOVISUAL

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 4110 - Agentes, assistentes e auxiliares administrativos

Áreas	Atividades			
A TRATAR DOCUMENTOS	Registrar a entrada e saída de documentos	Conferir notas fiscais, faturas de pagamentos e boletos	Triar documentos	Distribuir documentos
	1 AA	2 AA	3 AA	4 AA
	Conferir dados e datas	Verificar documentos	Identificar irregularidades nos documentos	Localizar documentos
	5 AA	6 AA	7 AA	8 AA
	Classificar documentos	Atualizar informações	Solicitar cópias de documentos	Receber documentos
	9 AA	10 AA	11 AA	14 AA
	Formatar documentos	Submeter pareceres	Arquivar documentos	
	16 AA	17 AA	18 AA	
B PREENCHER DOCUMENTOS	Digitar textos e planilhas	Preencher formulários e/ou cadastros	Preparar minutas	Digitar notas de lançamentos contábeis
	1 AA	2 AA	3 AA	8 AA
	Preencher ficha de movimentação de pessoal			
	11 AA			
C PREPARAR RELATÓRIOS, FORMULÁRIOS E PLANILHAS	Coletar dados	Verificar índices econômicos e financeiros	Elaborar planilhas de cálculos	Elaborar organogramas, fluxogramas e cronogramas
	1 AA	2 AA	3 AA	4 AA
	Efetuar cálculos	Conferir cálculos	Redigir atas	Elaborar correspondência e/ou documentos, relatórios e apresentações
	5 AA	6 AA	7 AA	8 AA
	Dar apoio operacional para elaboração de manuais técnicos	Realizar prestação de contas	Requisitar pagamentos	Ajustar contratos
	9 AA	11 AA	12 AA	13 AA
	Colher assinaturas			
	14 AA			
D ACOMPANHAR PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	Verificar prazos estabelecidos	Localizar processos administrativos	Acompanhar notificações de não conformidade	Encaminhar protocolos internos
	1 AA	2 AA	3 AA	4 AA

**E ATENDER CLIENTES E/OU FORNECEDORES E/OU DOADORES**

Solicitar informações cadastrais	Atualizar cadastros	Atualizar dados de planejamento	Acompanhar organogramas, fluxogramas e cronogramas
5 AA	6 AA	7 AA	8 AA
Acompanhar andamento dos pedidos	Convalidar publicação de atos	Expedir ofícios e memorandos	
9 AA	10 AA	12 AA	
Fornecer informações sobre produtos e serviços	Identificar natureza das solicitações dos clientes	Fornecer informações da empresa	Registrar reclamações dos clientes
1 AA	2 AA	3 AA	4 AA
Receber clientes e/ou fornecedores e/ou doadores	Identificar perfil dos clientes e/ou fornecedores e/ou doadores	Esclarecer dúvidas	Solicitar documentos
5 AA	6 AA	7 AA	8 AA
Coletar referências pessoais			
9 AA			

**F EXECUTAR ROTINAS DE APOIO NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS**

Executar procedimentos de recrutamento e seleção	Dar suporte administrativo à área de treinamento	Orientar funcionários sobre direitos e deveres	Atualizar dados dos funcionários
1 AA	4 AA	5 AA	9 AA
Auxiliar na avaliação de pessoal	Auxiliar no controle de pessoal (afastamentos, férias, horas extras etc.)		
11 AA	12 AA		

**G PRESTAR APOIO LOGÍSTICO**

Controlar material de expediente	Levantar a necessidade de material	Requisitar materiais	Solicitar compra de materiais
1 AA	2 AA	3 AA	4 AA
Conferir material solicitado	Providenciar devolução de material fora de especificação	Distribuir material de expediente	Controlar expedição de malotes e recebimentos
5 AA	6 AA	7 AA	8 AA
Controlar execução de serviços gerais (limpeza, transporte e vigilância)	Pesquisar preços	Solicitar entrega de documentos	Solicitar recursos de viagens
9 AA	10 AA	11 AA	12 AA
Intermediar contatos	Auxiliar na organização de eventos internos	Organizar o setor	
13 AA	14 AA	18 AA	

**H PROSPECTAR CLIENTES/ DOADORES**

Mapear área de atuação
1 AA

**Z** **DEMONSTRAR**  
**COMPETÊNCIAS**  
**PESSOAIS**

Demonstrar iniciativa

**1** AA

Trabalhar em equipe

**2** AA

Demonstrar  
flexibilidade

**3** AA

Demonstrar capacidade  
de adaptação de  
linguagem

**4** AA

Demonstrar capacidade  
de negociação

**5** AA

Demonstrar capacidade  
de empatia

**6** AA

Demonstrar capacidade  
de observação

**7** AA

Demonstrar  
persistência

**8** AA

Demonstrar facilidade  
de comunicação

**9** AA

Transmitir credibilidade

**10** AA

Contornar situações  
adversas

**11** AA

Demonstrar criatividade

**12** AA

Demonstrar  
autocontrole

**13** AA

Demonstrar capacidade  
de organização

**14** AA

Demonstrar  
proatividade

**15** AA

Demonstrar capacidade  
de cumprir normas de  
segurança, saúde e  
sigilo profissional

**16** AA

**Legenda das ocupações da família**

AA - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Relatório Tabela de Atividades

Família Ocupacional: 5174 - Porteiros, vigias e afins

Áreas	Atividades			
B ORIENTAR PESSOAS	Orientar visitantes, clientes e prestadores de serviço	Orientar deslocamento na empresa		
	1 PR	2 PR		
C ZELAR PELA GUARDA DO PATRIMÔNIO	Observar movimentação o/comportamento das pessoas estranhas	Observar tipo de pessoas estranhas	Atentar para posicionamento dos veículos no estacionamento	Contactar proprietários dos veículos irregularmente estacionados
	1 PR	2 PR	3 PR	4 PR
	Monitorar pelo circuito fechado de tv	Prevenir incêndios e acidentes		
	5 PR	6 PR		
D CONTROLAR O FLUXO DE PESSOAS	Identificar as pessoas	Encaminhar as pessoas	Acompanhar o visitante e/ou prestador de serviço	Controlar a movimentação das pessoas
	1 PR	2 PR	3 PR	4 PR
	Prestar primeiros socorros			
	5 PR			
E RECEBER MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	Requisitar material			
	6 PR			
F FAZER MANUTENÇÃO SIMPLES	Inspecionar mídia de gravação de imagem de circuito fechado	Checar o posicionamento das câmeras	Reparar pequenos defeitos em equipamento de circuito fechado de tv	Solicitar reparos
	1 PR	3 PR	4 PR	5 PR
	Atender emergências	Inspecionar hidrantes		
	6 PR	7 PR		
Y COMUNICAR-SE	Comunicar-se por sinais e/ou códigos	Transmitir recados	Operar rádio, interfonos e sistema telefônico	Redigir relatórios
	1 PR	3 PR	4 PR	5 PR
	Acionar polícia e corpo de bombeiros			
	6 PR			
Z DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS	Manter a postura	Demonstrar atenção	Manter o auto controle	Demonstrar capacidade de organizar-se
	1 PR	2 PR	3 PR	4 PR

Ter capacidade de tomar decisões	Trabalhar em equipe	Demonstrar prestatividade	Demonstrar capacidade de administrar próprio tempo
5 PR	6 PR	7 PR	8 PR
Demonstrar capacidade de ser desinibido	Demonstrar fluência verbal	Demonstrar capacidade de lidar com o público	Demonstrar flexibilidade
9 PR	10 PR	11 PR	12 PR

### Legenda das ocupações da família

PR - PORTEIRO DE EDIFÍCIOS